

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๗๐๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

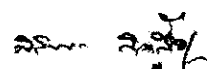
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าว
ได้กำหนดให้ดำเนินการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
อิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการดำเนินการ
เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ในระบบทะเบียนประวัติ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงกำหนด
แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถ
สอบถามได้ที่ Call Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๘๘๑๓ ๗๐๓๓๕ - ๖๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสิริพร กิ่งเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

๗

, ,

**แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และสามารถเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดให้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษา : รายละเอียดตามคู่มือ)

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เข้าสู่ระบบโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนด

๓. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบโอนเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูล ณ รอบการโอนเงินเดือน โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรก ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม
- ๒) รอบครึ่งปีหลัง ก่อนวันที่ ๑ กันยายน

๔. ดำเนินการนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือน โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม

๒) รอบครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน

๔.๒ ดำเนินการรับรองจำนวนและรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือน

๔.๓ ดำเนินการจัดทำ/ส่งพิมพ์หนังสือนำเสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม

๔.๔ ดำเนินการสำเนาหนังสือนำเสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม ณ รอบการเลื่อนเงินเดือนในรูปแบบไฟล์ PDF ความละเอียดไม่เกิน ๓๐๐ dpi และอัปโหลดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลการจัดสรรโควตาเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม

๒) รอบครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน

๖. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑ บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการกักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดในสังกัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๒) รอบครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๖.๒ บันทึกผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๑๐ เมษายน

๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

๖.๓ ตรวจสอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถูกต้อง ตรงตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๗. ดำเนินการออกคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑ ส่งพิมพ์คำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่งเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนลงนาม โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๑๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

๗.๒ สำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนลงนามด้วยเครื่องสแกน ในรูปแบบไฟล์ PDF ความละเอียดไม่เกิน ๓๐๐ dpi

๗.๓ ส่งไฟล์สำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่งตามข้อ ๗.๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีพโพลด) รายงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน หลังออกคำสั่งโอนเงินเดือน กำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๑๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

๘. ดำเนินการประมวลผลคำสั่งโอนเงินเดือนเพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

๘.๑ ดำเนินการประมวลผลคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด เพื่อลงรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๓๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม

๘.๒ ดำเนินการตรวจสอบประมวลผลลงรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหมวดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๙. ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบโอนเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลผลการโอนเงินเดือน

๑๐. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่มีอยู่เดิม ทั้งในรูปแบบการรายงานและกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาพร้อมด้วยแล้ว

ปฏิทินการดำเนินงานโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๘๐๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน)/ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม)

ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์/ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ สถานศึกษา แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และดำเนินการลงทะเบียนรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เว็บไซต์
<http://www.cmss-otcsc.com>

ภายในเดือนกุมภาพันธ์/ ภายในเดือนสิงหาคม

- สำนักงาน ก.ค.ศ. ประมวลข้อมูลบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ณ รอบการโอนเงินเดือนครั้งก่อนหน้าเข้าสู่ฐานข้อมูลโอนเงินเดือนฯ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูล
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พร้อมเชื่อมโยงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ อิเล็กทรอนิกส์) ในระบบโอนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูล ณ รอบการโอนเงินเดือน

ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม/ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน

- สถานศึกษา จัดส่งสำเนาหนังสือนำเสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีตัวอยู่จริงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
อิเล็กทรอนิกส์

ภายในวันที่ ๓ มีนาคม/ ภายในวันที่ ๓ กันยายน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบและจัดส่งเอกสาร
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ไปยัง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการส่งพิมพ์จากระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

ภายในเดือนมีนาคม/ ภายในเดือนกันยายน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บันทึกผลพิจารณาของคณะกรรมการ
กลั่นกรองการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดในสังกัด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

/ภายในวันที่.....

ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน/ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บันทึกผลพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บันทึกผลพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จัดส่งเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการส่งพิมพ์จากระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ สถานศึกษา ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ สถานศึกษา สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่งที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนลงนามด้วยเครื่องสแกน ในรูปแบบไฟล์ PDF
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ สถานศึกษา ส่ง(อีพโฮลด์) ไฟล์สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ รายงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน

ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน/ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม

- สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ สถานศึกษา ส่งมา
- สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการประมวลผลคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด เพื่อลงรายการในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบเลื่อนเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง

สิ้นเดือนเมษายน/ สิ้นเดือนตุลาคม

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา