



ที่ ศธ ๕๑๐๖.๑/ ๔๓๗๙

สพป.พัทลุง เขต 2
เลขรับ..... 20693
วันที่..... 23 ธ.ค. 2556
เวลา..... 14.46

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เชิญร่วมเป็นหน่วยอบรมหลักสูตรเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คุณสมบัติของหน่วยอบรมตามรายหลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. หลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาต ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคุรุสภาได้ออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีคุณสมบัติที่สามารถเป็นหน่วยอบรมตามรายหลักสูตรที่กำหนดได้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ดังนั้น หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะเป็นหน่วยอบรมหลักสูตรเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามที่ประกาศกำหนด ขอได้โปรดตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นหน่วยอบรมได้ในเอกสารคุณสมบัติของหน่วยอบรมตามรายหลักสูตร ประกอบหลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาต ฯ ที่แนบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นหน่วยอบรมดังกล่าว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๒๒๘๐-๖๓๖๖ หรือ e-mail: ksptkk@ksp.or.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง ทาหอม)

รองเลขาธิการคุรุสภา รักษาการแทน
เลขาธิการคุรุสภา

23 ธ.ค. 2556

สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ

โทรศัพท์ - โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๓๖๖

คุณสมบัติของหน่วยอบรม
หลักสูตรเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ที่	หลักสูตรสำหรับ ผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพ	ประเภทหน่วยอบรม
๑	ครู (เอกสารหลักสูตร หน้า ๓)	เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีการเปิดสอนปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ในสาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองจาก คุรุสภาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒	ผู้บริหารสถานศึกษา (เอกสารหลักสูตร หน้า ๖)	เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ โดย เปิดสอนหลักสูตรบริหารการศึกษา
๓	ผู้บริหารการศึกษา (เอกสารหลักสูตร หน้า ๑๐)	เป็นหน่วยงานทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
๔	ศึกษานิเทศก์ (เอกสารหลักสูตร หน้า ๑๓)	เป็นสถาบันทางการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา หรือองค์กรทางการศึกษา

หมายเหตุ

๑. โปรดตรวจสอบรายละเอียด ควบคู่กับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖ และรายละเอียดหลักสูตรในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๒. หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ นางสาวพัชรินทร์ ดังควิเวชกุล
ที่ ๐-๒๒๘๐-๔๓๓๔-๘ ต่อ ๕๘๕ , ๐-๒๒๘๐-๖๓๖๖ หรือ e-mail: ksptkk@ksp.or.th



ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อการต่ออายุใบอนุญาต
สำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการคุรุสภาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับหน่วยฝึกอบรมที่ประสงค์ดำเนินการอบรมให้กับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยฝึกอบรม” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษา สถาบันทางการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา องค์การทางการศึกษา ตามประเภทที่หลักสูตรกำหนดแนบท้ายประกาศแล้วแต่กรณี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐหรือเอกชนที่เปิดการเรียนการสอนตามประเภทที่หลักสูตรกำหนด แนบท้ายประกาศ

“สถาบันทางการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงาน องค์การ หรือสถาบันที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการพัฒนาครู คณาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น

“หน่วยงานทางการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและจัดการศึกษาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีสถานะตามกฎหมายสูงกว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

“เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณี

“องค์กรทางการศึกษา” หมายความว่า สมาคมหรือชมรมวิชาชีพทางการศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรในกำกับของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาวิชาชีพครู วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี

“ผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้ถือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี แต่ยังมีได้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

ข้อ ๒ หน่วยฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอจัดอบรมหลักสูตรเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อเลขาธิการคุรุสภา พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ได้แก่ รายละเอียดตามหลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา แต่ละประเภทแนบท้ายประกาศ แผนการดำเนินการอบรม วัน เวลา สถานที่อบรม จำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ค่าลงทะเบียน ประวัติวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม และตัวอย่างสื่อการฝึกอบรม

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติของหน่วยฝึกอบรม

(๑) หน่วยฝึกอบรมจะจัดอบรมได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

(๒) หน่วยฝึกอบรมต้องส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมพร้อมบันทึกรายการลงในแผ่นซีดี (ตามแบบแนบท้ายประกาศ) ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อยเจ็ดวัน กรณีหน่วยฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมต้องแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาทราบก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อยสามวัน ทั้งนี้ เมื่อเปลี่ยนแปลงรายชื่อแล้วต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๓) เก็บค่าลงทะเบียนรวมค่าวุฒิบัตรการอบรมตามที่หน่วยฝึกอบรมกำหนด แต่ต้องไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่หลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครูที่ต้องมีการศึกษา สังเกตการสอน และการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้เก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการ

สถานศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๔) ระยะเวลาในการอบรมตลอดหลักสูตรแต่ละรุ่น ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนเข้าอบรม และต้องดำเนินการจัดอบรมให้เสร็จภายในสามสิบวัน

(๕) หน่วยฝึกอบรมต้องส่งรายงานผลการดำเนินการจัดอบรม ตามแบบแนบท้ายประกาศ พร้อมคำดำเนินการออกวุฒิบัตร ฉบับละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในสามสิบวันให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภานับตั้งแต่เสร็จการจัดอบรมแต่ละรุ่น

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุง กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอบรมของหน่วยฝึกอบรม

ข้อ ๕ ในกรณีที่หน่วยฝึกอบรมไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ มีมติให้หน่วยฝึกอบรมปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

กรณีที่หน่วยฝึกอบรมไม่ดำเนินการแก้ไข คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ชะลอการอบรม หรือยกเลิกการอบรม หรือยกเลิกการให้เป็นหน่วยฝึกอบรม แล้วแต่กรณี แล้วรายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพทราบ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคุรุสภารักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับนับจากวันออกประกาศเก้าสิบวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

หลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา แต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประสงค์ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด และต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด แต่เนื่องจากคุรุสภายังไม่มีหลักสูตรการอบรมดังกล่าว จึงทำให้ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแต่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพครูไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การต่ออายุใบอนุญาตได้

ดังนั้น คุรุสภาจึงได้จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครูขึ้น โดยเป็นหลักสูตรสำหรับผู้ที่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพครูแต่ประสงค์ที่จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูสามารถพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตที่คุรุสภากำหนดได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) มีคุณสมบัติครบตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒
- ๒) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด
- ๓) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถจัดทำชิ้นงานที่แสดงถึงทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมได้
- ๔) ตระหนักถึงความสำคัญของวิชาชีพครู รักและศรัทธาในวิชาชีพครู

๓. โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยที่ ๑ ความเป็นครูมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

มีความตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของความเป็นครูมืออาชีพ

สาระความรู้

- ๑) ปรัชญาการศึกษา
- ๒) จิตวิทยา
- ๓) คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
- ๔) ความเป็นครูมืออาชีพ

หน่วยที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

มีความรู้และแนวคิดเชิงทฤษฎีในการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

สาระความรู้

- ๑) หลักสูตร
- ๒) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- ๓) การจัดการเรียนรู้ และการจัดการในห้องเรียน
- ๔) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

หน่วยที่ ๓ การวัดผล การประเมินผลและการวิจัยทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

มีความรู้และแนวคิดเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล และการวิจัยทางการศึกษา

สาระความรู้

- ๑) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒) การวิจัยทางการศึกษา

หน่วยที่ ๔ ศึกษา สังเกตการสอนและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้

สาระความรู้

มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูจากการสังเกตการสอน และการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

หน่วยที่ ๕ แลกเปลี่ยนความรู้ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

มีความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้

สาระความรู้

มีประสบการณ์วิชาชีพครูที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับอบรมและวิทยากร

๔. รูปแบบและวิธีการอบรม

หน่วยที่ ๑-๓ การบรรยาย อภิปราย และการจัดกิจกรรม

หน่วยที่ ๔ ศึกษาสังเกตการสอนและการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

หน่วยที่ ๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการนำเสนอชิ้นงานจากการศึกษาสังเกต และการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แต่ยังมีได้ประกอบวิชาชีพครู

๖. ระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๕ วัน

๗. การประเมินผล

- ๑) มีระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่อบรมทั้งหมด และ
- ๒) มีผลคะแนนผ่าน ๗๐% ขึ้นไป โดยคิดคะแนนจาก
 - การทดสอบความรู้ ๔๐% ให้ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการอบรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้
 - การประเมินชิ้นงาน ๔๐%
 - การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒๐%

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยอบรม ซึ่งไม่รวมค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรมในการศึกษา สังเกตการณ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

๙. มาตรฐานของหน่วยฝึกอบรม

๙.๑ หน่วยฝึกอบรม : เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีการเปิดสอนปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ในสาขา ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๒ สถานที่ฝึกอบรม : มีห้องอบรม มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสื่อทัศนูปกรณ์เพียงพอ เหมาะสม มีมาตรฐานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งระบุสถานที่ที่ใช้ศึกษาและสังเกตการสอน

๙.๓ สถานที่ฝึกปฏิบัติ : เป็นสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด

๑๐. เงื่อนไขการอบรม

๑๐.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ห้องละไม่เกิน ๕๐ คน

๑๐.๒ วิทยากร :

- วิทยากรหลัก อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางการศึกษา หรือผู้ที่จบปริญญาโท ปริญญาเอกที่มีประสบการณ์สอนวิชาชีพครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- วิทยากรรับเชิญ อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

เป็นครูต้นแบบ ครูแกนนำ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพครู

๑๐.๓ เอกสารและสื่อ : มีคู่มือการฝึกอบรม คู่มือการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบฝึกปฏิบัติ สื่อตัวอย่าง เอกสารประจำหน่วย ส่งให้คุรุสภาประกอบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๑๐.๔ วุฒิบัตรการอบรม : ตามแบบที่คุรุสภากำหนด

หลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด และต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด แต่เนื่องจากคุรุสภายังไม่มีหลักสูตรการอบรมดังกล่าว จึงทำให้ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาแต่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การต่ออายุใบอนุญาตได้

ดังนั้น คุรุสภาจึงได้จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาขึ้น โดยเป็นหลักสูตรสำหรับผู้ที่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาแต่ประสงค์ที่จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตที่คุรุสภากำหนดได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) มีคุณสมบัติครบตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒
- ๒) มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อกำหนดของคุรุสภา และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
- ๓) ได้รับการเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔) มีความรู้และประสบการณ์ร่วมสมัยเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

๓. โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยที่ ๑ การบริหารสถานศึกษาเชิงกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถให้ข้อเสนอแนะและนำไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- (๒) มองเห็นจุดเด่นของแผนยุทธศาสตร์ โดยกระบวนการพัฒนาที่มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้

- ๑) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- ๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- ๓) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา

หน่วยที่ ๒ ผู้นำการบริหารวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

มีลักษณะของความเป็นผู้นำในการบริหารวิชาการและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกระบวนการพัฒนาที่มีการสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้

- ๑) การบริหารวิชาการ
- ๒) การบริหารกิจการนักเรียน
- ๓) คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการ

หน่วยที่ ๓ การบริหารทรัพยากรในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

มีความรู้และเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้การบริหารทรัพยากรในสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยกระบวนการพัฒนาที่มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้

- ๑) การบริหารธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- ๒) การบริหารงานบุคคล
- ๓) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรในสถานศึกษา

หน่วยที่ ๔ การบริหารจัดการเครือข่ายสู่ความเป็นเลิศ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

สมรรถนะ

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้กระบวนการ เชื่อมโยงกับโรงเรียนและสถาบันต่างๆ ทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบการสร้างเครือข่าย โดยกระบวนการพัฒนาที่มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้

- ๑) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน
- ๒) การสื่อสาร การใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๓) จิตวิทยาในการบริหาร
- ๔) การขับเคลื่อนคุณภาพโรงเรียนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
- ๕) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเครือข่าย

หน่วยที่ ๕ การประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

สมรรถนะ

มีความสามารถในการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่เกณฑ์มาตรฐานระดับชาติ โดยกระบวนการพัฒนาที่มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้

- ๑) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยที่ ๖ ความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพ โดยกระบวนการพัฒนาที่มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้

- ๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ๓) การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการบริหารในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
- ๔) การสื่อสารและจูงใจ การร่วมแรงร่วมใจ
- ๕) บุคลิกภาพ การแต่งกาย มารยาทสังคม
- ๖) การบริหารตนเองและความเครียด
- ๗) การบริหารความขัดแย้ง
- ๘) คุณธรรมและจริยธรรมในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจรรยาบรรณและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔. รูปแบบและวิธีการอบรม

การนำผลการศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารความรู้ แบบฝึก กรณีศึกษาจากประสบการณ์ตรงมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และออกแบบนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาตามประเด็นที่กำหนดไว้ในหน่วยการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ sharing, learning by doing, shadowing, monitoring, benchmarking, reflecting, reporting, field study เป็นต้น

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา แต่ยังมีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๖. ระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๕ วัน

๗. การประเมินผล

- ๑) การทดสอบก่อนการอบรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ และ
- ๒) มีระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่อบรมทั้งหมด และ
- ๓) การประเมินตามสภาพจริง เช่น การสังเกต ,Peer review, self assessment และการประยุกต์ใช้ผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๙. มาตรฐานของหน่วยฝึกอบรม

๙.๑ หน่วยฝึกอบรม : เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ โดยเปิดสอนหลักสูตรบริหารการศึกษ

๙.๒ สถานที่ฝึกอบรม : มีห้องอบรม มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสื่อทัศนูปกรณ์เพียงพอ เหมาะสม มีมาตรฐานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๐. เงื่อนไขการอบรม

๑๐.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ห้องละไม่เกิน ๕๐ คน

๑๐.๒ วิทยากร :

- วิทยากรหลัก อย่างน้อย ๒ คน

เป็นคณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษา หรือประสบการณ์ด้านการบริหาร การศึกษา

- วิทยากรรับเชิญ อย่างน้อย ๑ คน

เป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๐.๓ เอกสารและสื่อ : มีคู่มือการฝึกอบรม คู่มือการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบฝึกปฏิบัติ สื่อตัวอย่าง เอกสารประจำหน่วย e-book, e-learning ฯลฯ ส่งให้ครุสภาประกอบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๑๐.๔ วุฒิบัตรการอบรม : ตามแบบที่ครุสภากำหนด

หลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด และต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด แต่เนื่องจากคุรุสภายังไม่มีหลักสูตรการอบรมดังกล่าว จึงทำให้ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาแต่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การต่ออายุใบอนุญาตได้

ดังนั้น คุรุสภาจึงได้จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาขึ้น โดยเป็นหลักสูตรสำหรับผู้ที่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาแต่ประสงค์ที่จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตที่คุรุสภากำหนดได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) มีคุณสมบัติครบตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒
- ๒) ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา
- ๓) ได้รับการเสริมสร้างทัศนคติ และปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๓. โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยที่ ๑ สมรรถนะของวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) สามารถการวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษา
- (๒) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- (๓) สามารถวางแผนพัฒนาการบริหารคุณภาพการศึกษา

สาระความรู้

- ๑) กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (Strategic Educational Development) ประกอบด้วย
 - ๑.๑ การวางแผนและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์
 - ๑.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - ๑.๓ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- ๒) การบริหารทรัพยากรการศึกษา (Education Resources Management) ประกอบด้วย
 - ๒.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
 - ๒.๒ การบริหารงบประมาณและการเงิน
 - ๒.๓ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อม

๓) การบริหารคุณภาพการศึกษา (Quality in Education Management) ประกอบด้วย

๓.๑ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการความรู้

๓.๒ การวิจัยทางการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๔ การนิเทศการศึกษา

หน่วยที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) สามารถอ่านและรับรู้ความรู้สึกของบุคคล คาดการณ์ได้ล่วงหน้าถึงปฏิกิริยาตอบโต้ของผู้อื่น
- (๒) เข้าใจถึงขวัญและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งธรรมชาติของมนุษย์และวัฒนธรรมองค์กร
- (๓) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ
- (๔) มีบุคลิกภาพที่ดี
- (๕) มีทักษะในการโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ

สาระความรู้

- ๑) จิตวิทยาสำหรับนักบริหาร (Psychology for Management)
- ๒) ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ-Emotion Quotient or Emotional Intelligence)
- ๓) ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creative Thinking and Innovation)
- ๔) การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personal Development)

หน่วยที่ ๓ จรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) ความเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๒) สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
- (๓) สามารถส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม

สาระความรู้

- ๑) จรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - จรรยาบรรณต่อตนเอง
 - จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
 - จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
 - จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
 - จรรยาบรรณต่อสังคม

๒) คุณธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

๔. รูปแบบและวิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติจริง การใช้สถานการณ์จำลอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกรณีศึกษา

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา แต่ยังมีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๖. ระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๕ วัน

๗. การประเมินผล

- ๑) ประเมินโดยการพิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มการแก้ปัญหาตามประเด็น กรณีศึกษา และ
- ๒) มีระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่อบรมทั้งหมด และ
- ๓) ผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๙. มาตรฐานของหน่วยฝึกอบรม

๙.๑ หน่วยฝึกอบรม : เป็นหน่วยงานทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ได้รับความเห็นชอบจากคุรุสภา

๙.๒ สถานที่ฝึกอบรม : มีห้องอบรม มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ เหมาะสม มีมาตรฐานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๐. เงื่อนไขการอบรม

๑๐.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ห้องละไม่เกิน ๕๐ คน

๑๐.๒ วิทยากร : เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางด้านการศึกษา โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือด้านอื่น ๆ ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และให้มีวิทยากรอบรมอย่างน้อย หน่วยละ ๒ คน ประกอบด้วย วิทยากรหลักและวิทยากรรับเชิญซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

๑๐.๓ เอกสารและสื่อ : มีคู่มือการฝึกอบรม คู่มือการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบฝึกปฏิบัติ สื่อตัวอย่าง เอกสารประจำหน่วย ส่งให้คุรุสภาประกอบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๑๐.๔ วุฒิบัตรการอบรม : ตามแบบที่คุรุสภากำหนด

หลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด และต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด แต่เนื่องจากคุรุสภายังไม่มีหลักสูตรการอบรมดังกล่าว จึงทำให้ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์แต่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การต่ออายุใบอนุญาตได้

ดังนั้น คุรุสภาจึงได้จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ขึ้น โดยเป็นหลักสูตรสำหรับผู้ที่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์แต่ประสงค์ที่จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์สามารถพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตที่คุรุสภากำหนดได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) มีคุณสมบัติครบตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒
- ๒) มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติ ตามมาตรฐานความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ที่ก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา
- ๓) สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยที่ ๑ การนิเทศการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานการจัดกระบวนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษา
- (๒) สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา
- (๔) สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

สาระความรู้

- ๑) การวางแผนและกระบวนการนิเทศ
- ๒) ทักษะและเทคนิคการนิเทศเพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
- ๓) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา
- ๔) ระบบการนิเทศภายใน

หน่วยที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
- (๒) สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน
- (๓) สามารถวัดและประเมินผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

สาระความรู้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร
- ๒) การจัดการเรียนรู้
- ๓) การวัดและการประเมินผล

หน่วยที่ ๓ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา
- (๒) สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา
- (๓) สามารถให้คำแนะนำปรัชญาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คำนึงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สาระความรู้

- ๑) บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา
- ๒) การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา
- ๓) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยที่ ๔ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) สามารถให้คำแนะนำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ
- (๒) สามารถให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วย วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

สาระความรู้

- ๑) กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
- ๒) การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ
- ๓) การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

หน่วยที่ ๕ การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- (๒) การประกันคุณภาพการศึกษา

สาระความรู้

- ๑) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา
- ๒) สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และพร้อมรับการประเมินภายนอก

หน่วยที่ ๖ คุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

สมรรถนะ

- (๑) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๒) มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

สาระความรู้

- ๑) คุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- ๒) มาตรฐานการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- ๓) หลักการครองตน ครองคน และครองงาน

๔. รูปแบบและวิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติจริงการใช้สถานการณ์จำลอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกรณีศึกษา

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ แต่ยังมีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๖. ระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๕ วัน

๗. การประเมินผล

- ๑) มีระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่อบรมทั้งหมด และ
- ๒) ผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๙. มาตรฐานของหน่วยฝึกอบรม

๙.๑ หน่วยฝึกอบรม : เป็นสถาบันทางการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา หรือองค์กรทางการศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคุรุสภา

๙.๒ สถานที่ฝึกอบรม : มีห้องอบรม มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสื่อทัศนูปกรณ์เพียงพอเหมาะสม มีมาตรฐานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๐. เงื่อนไขการอบรม

๑๐.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ห้าสิบไม่เกิน ๕๐ คน

๑๐.๒ วิทยากร :

- วิทยากรหลัก อย่างน้อย ๓ คน

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการนิเทศการศึกษา นโยบายและการวางแผน การศึกษา กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ และคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีคุณธรรม จริยธรรมอันเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

- วิทยากรรับเชิญ

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการนิเทศก์โดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีคุณธรรมจริยธรรมอันเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๐.๓ เอกสารและสื่อ : มีคู่มือการฝึกอบรม คู่มือการ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบฝึกปฏิบัติ

สื่อตัวอย่าง เอกสารประจำหน่วยส่งให้คุรุสภาประกอบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๑๐.๔ วุฒิบัตรการอบรม : ตามแบบที่คุรุสภากำหนด