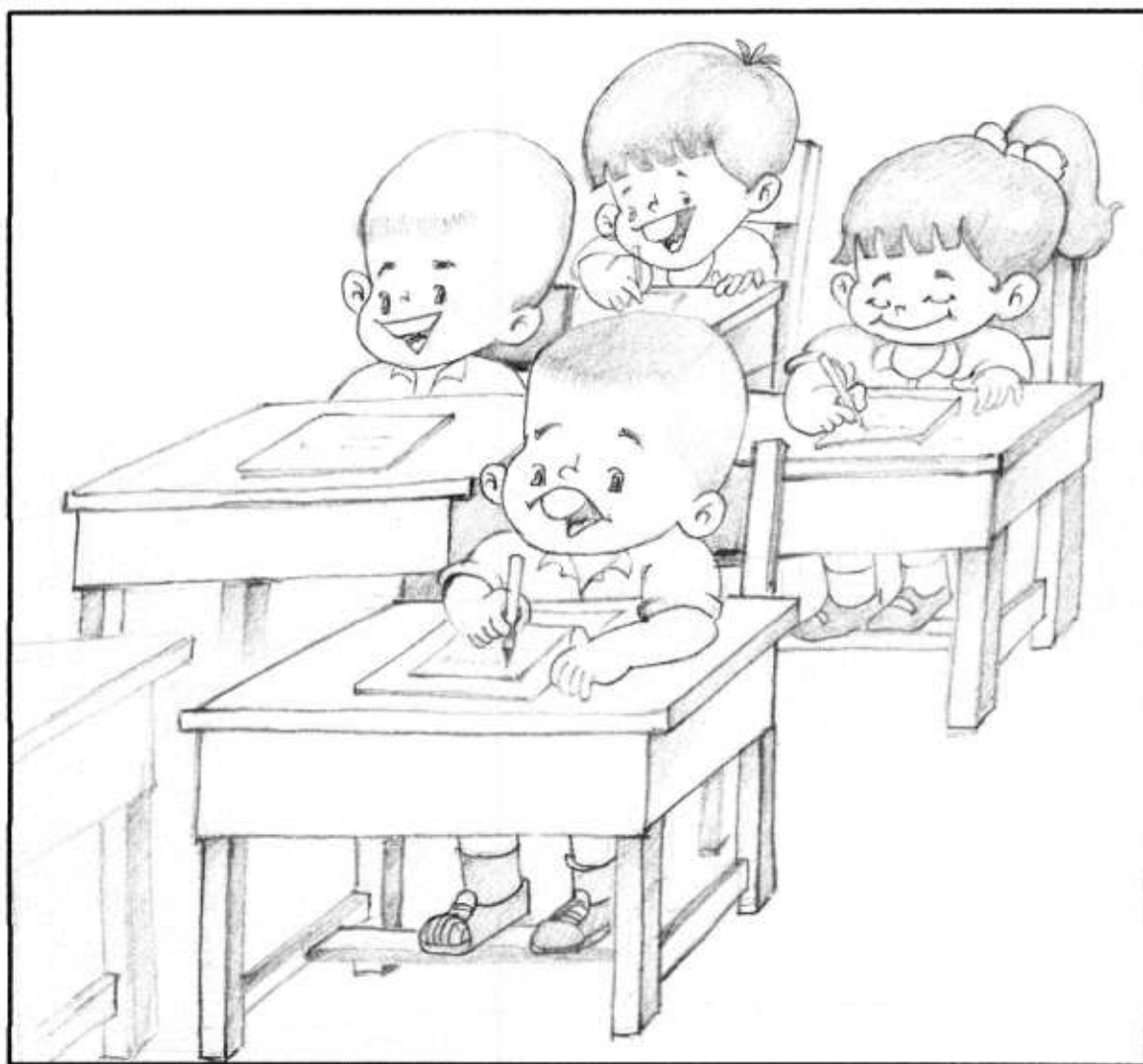


คู่มือการจัดสอบ
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง) มีนโยบายที่จะปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องโดยปฏิรูปให้มีการเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตร และการเรียนการสอน ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับการเรียนรู้ยุคใหม่ การพัฒนาครู และการพัฒนาระบบการทดสอบทั้งภายในและภายนอกให้เป็นเครื่องมือส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับนานาชาติ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในความสามารถพื้นฐานที่ใช้ในการเรียนรู้ของ ๓ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning abilities) โดยในปีการศึกษานี้จะมีโรงเรียนที่สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำรวจตระเวนชายแดน เข้าร่วมประเมินด้วย ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือจัดสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ภายในคู่มือจัดสอบฯ จะอธิบายถึงบทบาทภาระหน้าที่ในการประเมินทั้งของส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และข้อปฏิบัติในการจัดสอบฯ เพื่อให้การดำเนินประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สุดท้ายนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษาต้องขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินประเมิน โดยยึดแนวทางตามคู่มือการประเมินฯ ทุกประการ เพื่อความเป็นมาตรฐานในการจัดสอบ ผลการประเมินได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างดี ต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา

สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กลุ่มเป้าหมาย	๒
๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	๓
นิยามความสามารถด้านภาษา (Literacy)	๓
ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy)	๔
ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning abilities)	๕
โครงสร้างข้อสอบ	๕
ตารางสอบ	๖
๕. แผนและวิธีการประเมิน	๗
การดำเนินงานในส่วนกลาง	๗
การดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	๙
แผนปฏิบัติงานระหว่างส่วนกลางกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	๑๒
แนวปฏิบัติการจัดสอบ	๑๔
ตัวอย่างกระดาษคำตอบ	๑๖
การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ	๑๗
แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ	๑๙
การนำผลไปใช้	๒๐
ภาคผนวก	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบฯ	๒๒

คู่มือการจัดสอบ
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑. เหตุผลและความสำคัญ

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง) ประกาศในปี ๒๕๕๖ เป็นปีแห่ง “การรวมพลัง ยกกระดับคุณภาพการศึกษา” โดยมี ๔ เป้าหมาย ๘ นโยบายการศึกษา และ ๕ กลไกในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยนโยบายข้อที่ ๑ ให้เร่งปฏิรูปการเรียนรู้ ทั้งระบบให้เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องโดยให้มีการเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตร และการเรียนการสอน ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งการพัฒนาครู และการพัฒนาระบบการทดสอบ การวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานเชื่อมโยงและมีความกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน โดยให้เร่งรัดและสานต่อการปฏิรูปหลักสูตรให้ก้าวหน้าและสำเร็จโดยจะส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับการศึกษาในทุกระดับชั้น ประกอบกับการพัฒนา กระบวนการเรียนการสอนปัจจุบันที่รองรับหลักสูตรใหม่ที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น สอดคล้องกับการ เรียนรู้ในโลกยุคใหม่ โดยจะเริ่มจาก คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ และการคิดวิเคราะห์ ดังนั้นพัฒนาระบบทดสอบวัดและประเมินผลทั้งภายในและภายนอก จึงเป็นเครื่องมือส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานเทียบเคียง ได้กับนานาชาติ โดยเชื่อมโยงเนื้อหาสาระในหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมทั้งพัฒนาระบบ การคัดเลือกบุคคลให้เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนการสอน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ นโยบายเร่งด่วนที่จะลดปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนระดับประถมศึกษาโดยให้มีการคัดกรองนักเรียนเพื่อหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่ยังไม่สามารถอ่านออกเขียนได้ นำมาสอนเสริมและ กำหนดเป้าหมาย นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคนต้องอ่านออกเขียนได้ ๑๐๐ % โดยให้ทุกโรงเรียนคัดกรองเด็กที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ด้วยแบบประเมิน ที่เข้มข้นและนำไปใช้ ในการวางแผนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังได้กำหนดมุ่งหมายในการยกระดับ คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล คือ ๑) ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระวิชาหลัก เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ เพิ่มศักยภาพนักเรียนด้านเทคโนโลยี และด้านภาษาอังกฤษเพื่อ

เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน อ่านคล่อง เขียนคล่อง และคิดคำนวณที่ซับซ้อนขึ้น ๓) นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔) สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และผ่านการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่าน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการศึกษาสภาพที่เป็นจริง ในปัจจุบันเกี่ยวกับการอ่านของนักเรียน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการออกเสียง และการอ่านอย่างรู้เรื่อง ซึ่งเป็นความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับสูงขึ้นต่อไป และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินเพื่อศึกษาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้เข้าสู่มาตรฐาน เพื่อเป็นหลักประกันการเรียนรู้ (Accountability) และเตรียมการให้ผู้เรียนมีความพร้อมสำหรับรองรับการประเมิน ทั้งการทดสอบระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยจะมุ่งประเมินให้ทัดเทียมกับนานาชาติ เช่น การประเมินระดับนานาชาติ (PISA, TIMSS,...) ที่มีรูปแบบการประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นคุณภาพของนักเรียนโดยพิจารณาจากความสามารถพื้นฐานหลักที่จำเป็น สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ นี้จะประเมินความสามารถที่ตกผลึก (Crystallization) จากการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานใน ๓ ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning abilities) กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งถือเป็นความสามารถพื้นฐานเบื้องต้นสำคัญที่ใช้ในการเรียนรู้ ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จำเป็นต้องมีข้อมูลผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning abilities)

๓ กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่ศึกษาในชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทุกคนทุกโรงเรียนซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตำรวจตระเวนชายแดน

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ แสดงรายละเอียด ดังตาราง

แบบทดสอบความสามารถ	จำนวนข้อ	เวลา
ด้านภาษา (Literacy)	๓๐	๖๐
ด้านคำนวณ (Numeracy)	๓๐	๗๕
ด้านเหตุผล (Reasoning abilities)	๓๐	๕๐

นิยามความสามารถด้านภาษา

ความสามารถด้านภาษา (Literacy) หมายถึง ความสามารถในการอ่าน การฟัง การดู การพูด เพื่อรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ประเมินสิ่งที่อ่าน ฟัง ดู จากสื่อประเภทต่างๆ และสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การอยู่ร่วมกันในสังคม และการศึกษาตลอดชีวิต

คำสำคัญ (Keywords)

๑. **รู้** หมายถึง สามารถบอกความหมาย เรื่องราว ข้อเท็จจริง และเหตุการณ์ต่างๆ
๒. **เข้าใจ** หมายถึง สามารถแปลความ ตีความ ขยายความ และอ้างอิง
๓. **วิเคราะห์** หมายถึง สามารถแยกแยะโครงสร้าง เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น เหตุผล และคุณค่า
๔. **สรุปสาระสำคัญ** หมายถึง สามารถสรุปใจความสำคัญของเรื่องได้อย่างครอบคลุม
๕. **ประเมิน** หมายถึง สามารถตัดสินความถูกต้อง ความชัดเจน ความเหมาะสม คุณค่า อย่างมีหลักเกณฑ์
๖. **สื่อประเภทต่างๆ** หมายถึง สิ่งที่น่าเสนอเรื่องราวและข้อมูลความรู้ต่างๆ ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อของจริง
๗. **สื่อสาร** หมายถึง สามารถถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และความคิด จากการอ่าน ฟัง-ดู โดยการพูดหรือเขียนอธิบาย วิเคราะห์ สรุป หรือประเมิน
๘. **สร้างสรรค์** หมายถึง สามารถสื่อสารความรู้ ความเข้าใจ เรื่องราว ทักษะและความคิดที่แปลกใหม่จากการอ่าน การฟังและการดู แสดงออกมาเป็นคำพูด การเขียน หรือการกระทำได้อย่างหลากหลายและมีประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๙. การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การอยู่ร่วมกันในสังคมและการศึกษาตลอดชีวิต หมายถึง ความสามารถในการนำความรู้ ความเข้าใจ การวิเคราะห์ การสรุปสาระสำคัญไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจในการดำเนินชีวิตการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

นิยามความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy)

ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) หมายถึงความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ทักษะการคิดคำนวณ และความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

คำสำคัญ (Keywords)

ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หมายถึง ความสามารถในการแก้ปัญหาด้วยวิธีการที่หลากหลาย การให้เหตุผล การสื่อสาร การสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ การนำเสนอ การเชื่อมโยงความรู้และการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ทักษะการคิดคำนวณ หมายถึง ความสามารถในการบวก การลบ การคูณ และการหาร ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว

ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จำนวนนับ เศษส่วน ทศนิยม และร้อยละ ความยาว ระยะทาง น้ำหนัก พื้นที่ ปริมาตร ความจุ เวลา เงิน ทิศ แผนที่ และขนาดของมุม ชนิดและสมบัติของรูปเรขาคณิต แบบรูปและความสัมพันธ์ แผนภูมิ และกราฟ การคาดคะเนการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ต่าง ๆ

นิยามความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)

ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) หมายถึง ความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้ และประสบการณ์ ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิต โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจอย่างมีหลักการ และเหตุผล บนพื้นฐานของข้อมูลสถานการณ์ หรือสารสนเทศที่เพียงพอ โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม

คำสำคัญ (Keywords)

๑. **ความรู้** หมายถึง ข้อเท็จจริง ทฤษฎี หลักการ กระบวนการที่ศึกษารวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม

๒. **ประสบการณ์** หมายถึง ความรู้เดิมที่เกิดจากการเรียนรู้ ปฏิบัติ หรือได้พบเห็น เรื่องต่างๆ ในระดับบุคคล สังคม และสังคมโลก

๓. **วิเคราะห์** หมายถึง ความสามารถในการเปรียบเทียบ บอกความต่าง ความเหมือน สรุปหลักการบอกความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานของหลักการทางวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการดำเนินชีวิต อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

๔. **สังเคราะห์** หมายถึง ความสามารถในการสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ คิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ ประเมินแล้วอย่างสมเหตุสมผล

๕. **ประเมินค่า** หมายถึง ความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกอย่างสมเหตุสมผล มีประโยชน์และสร้างสรรค์

๖. **เหตุผลทางวิทยาศาสตร์** หมายถึง การนำความรู้ ประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ มาประกอบการตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคม ให้สมเหตุสมผลตามหลักเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์

๗. **เหตุผลทางสังคมศาสตร์** หมายถึง การนำความรู้ ประสบการณ์จากกฎเกณฑ์ ความเชื่อ วัฒนธรรม ค่านิยมทางสังคมศาสตร์มาประกอบการตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างสมเหตุสมผล

๘. **เหตุผลทางการดำเนินชีวิต** หมายถึง การนำความรู้ หลักการ กฎเกณฑ์ มาใช้ในการดำรงชีวิต หรือประกอบการตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

โครงสร้างข้อสอบ

๑. ความสามารถด้านภาษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
๑. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ฟัง ดู อ่าน	๕
๒. บอกความหมายของเครื่องหมาย/สัญลักษณ์	๓
๓. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู อ่าน	๕
๔. บอกเล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู อ่าน อย่างง่าย ๆ	๔
๕. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู อ่าน	๖
๖. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจ ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ ฟัง ดู อ่าน	๗

๒. ความสามารถด้านคำนวณชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
๑. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบ จากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่องจำนวนและการดำเนินการตามขอบข่ายเนื้อหา	10
๒. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบ จากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่องการวัดตามขอบข่ายเนื้อหา	8
๓. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบ จากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เรื่องเรขาคณิตตามขอบข่ายเนื้อหา	4
๔. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบ จากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่องพีชคณิตตามขอบข่ายเนื้อหา	4
๕. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบ จากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็นตามขอบข่ายเนื้อหา	4

๓. ความสามารถด้านเหตุผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
๑. มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเศรษฐกิจ และด้านการดำเนินชีวิต	๔
๒. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศโดยใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเศรษฐกิจ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๘
๓. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเศรษฐกิจ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๑๐
๔. ให้ข้อสนับสนุน/โต้แย้งเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล คำนึงถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่สถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจ/หรือมีปัญหา	๘

ตารางสอบ

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ กำหนดสอบวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รายละเอียดกำหนดสอบ ตามตารางสอบดังนี้

วันสอบ เวลา	๘.๓๐-๙.๓๐ น.		๑๐.๐๐-๑๑.๑๕ น.		๑๒.๓๐-๑๓.๒๐ น.
๒๕ ก.พ. ๒๕๕๗	ความสามารถ ด้านภาษา	พัก	ความสามารถ ด้านคำนวณ	พัก	ความสามารถ ด้านเหตุผล

๔. แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นความร่วมมือของเขตพื้นที่การศึกษากับส่วนกลางในการวางแผนการประเมินเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการจัดระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน รัดกุม ป้องกันปัญหา ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อรองรับงานประเมิน การจัดสอบ การกำกับติดตาม การประเมิน การรวบรวมกระดาษคำตอบ เพื่อนำส่งส่วนกลาง(สำนักทดสอบทางการศึกษา) ตลอดจนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และนักเรียนเป็นรายบุคคล

การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ได้กำหนดแผนและวิธีการประเมิน ในส่วนกลางโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

การดำเนินงานในส่วนกลาง

๑. การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานที่ควรมีของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน และใช้เป็นข้อมูลส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียน ในด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดร.เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า) เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษา สพฐ. ทุกท่าน ผู้เชี่ยวชาญ สพฐ.ทุกท่าน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/หน่วยงาน

เทียบเท่ากองใน สพฐ. เป็นกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร รองผู้บัญชาการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (กิจการพลเรือน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่คณะกรรมการไว้ ดังนี้

๑) พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าด้าน ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน การนำผลการประเมิน ไปใช้ และพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการ ประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓) ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นประธาน กรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบการประเมิน เป็นรอง ประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน ผู้อำนวยการกลุ่มใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาระดับ ประถมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิเศษทุกท่านเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่กำหนดแผนดำเนินงาน ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย หลักการและแนวทางที่คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ (ส่วนกลาง) กำหนด ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินคุณภาพ การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย

๒. ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ (ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างส่วนกลางกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงาน ตามกิจกรรมในแผนการประเมิน

๕. จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานประเมินให้เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วน จำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๖. จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๖

๗. จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมบรรจุตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน

๘. การจัดส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบให้เขตพื้นที่การศึกษา สำหรับข้อสอบและกระดาษคำตอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา (ส่วนกลาง) จัดพิมพ์ตามจำนวนนักเรียนและดำเนินการจัดส่งไปทุกเขตพื้นที่การศึกษา โดยการจ้างบริษัทขนส่ง สำหรับคู่มือการจัดสอบฯ จะจัดส่งต้นฉบับทางระบบ EPCC ทั้งนี้ให้เขตนำไปจัดทำสำเนาเอง

๙. คณะติดตามและประเมินผลการดำเนินการประเมินจากส่วนกลาง (ผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการจากสำนักทดสอบทางการศึกษา) ติดตาม ประสานการดำเนินการสอบกับเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติงานก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังสอบ เพื่อให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินให้กับ สพฐ.

๑๐. รับกระดาษคำตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สพฐ.รับกระดาษคำตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาตามวันที่กำหนด (กำหนดวันส่งกระดาษคำตอบของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาจะประกาศให้ทราบทางระบบ EPCC)

๑๑. สพฐ.ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

๑๒. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียนปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑๓. ติดตาม สนับสนุนเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาทุกแห่ง นำผลการประเมินไปใช้วางแผนและดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียน และการดำเนินการของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแก้ไขจุดอ่อนด้อยของนักเรียนเป็นรายบุคคล และรายโรงเรียน

การดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกันในทุกเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีแนวดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมแผนการประเมิน ฯ ของเขตพื้นที่การศึกษา สํารวจข้อมูลนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย พร้อมเข้าระบบ EPCC ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจำนวนนักเรียน โรงเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

๒. ประชุมร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานประเมิน การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และตรวจสอบ จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่ป็นนักเรียนปกติและนักเรียนกลุ่มเด็กพิเศษต่าง ๆ (ตาบอด ตาเลือนลาง) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำรวจตระเวนชายแดน รวมทั้งให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการสำรวจจำนวนนักเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ที่เปิดการเรียนการสอนในชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ การศึกษาของตนเองพร้อมทั้งดำเนินการสอบนักเรียนในโรงเรียนดังกล่าวด้วย

๓. ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน ทางระบบ EPCC ตามข้อมูลจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จะเป็นจะนำไปจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และ บรรจุหีบห่อตามจำนวนนักเรียนในแต่ละโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินจัดพิมพ์เป็นไปอย่าง เรียบร้อย ทุกเขตพื้นที่การศึกษาควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

๔. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาฯ เพื่อกำหนด แผนดำเนินงานตามนโยบายหลักการและแนวทางที่คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ (ส่วนกลาง) กำหนด

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อรองรับและ ปฏิบัติงานประเมิน และจัดประชุมเพื่อกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติการจัดสอบ รวมทั้งการ ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงทราบ

๖. แต่งตั้งสนามสอบและศูนย์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานประเมิน ดังนี้

๖.๑ แต่งตั้งโรงเรียนตามบริบทที่เหมาะสมในการสอบ เป็นสนามสอบ

๖.๒ แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สำหรับ รับ - ส่ง แบบทดสอบและเอกสาร ประกอบการสอบ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสนามสอบ

ในการบริหารจัดการการประเมินให้มีความคล่องตัว รองรับระบบการประเมินได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษาควรแบ่งภาระรับผิดชอบออกเป็นศูนย์ประสานการสอบ ซึ่งอาจแบ่งเป็นศูนย์ตามอำเภอต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาแต่ละท่าน ที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาในแต่ละพื้นที่ (Area Based) เป็นผู้รับผิดชอบดูแล บริหารจัดการศูนย์ประสานการสอบในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และยุติธรรม

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบงานการจัดสอบ ได้แก่

๗.๑ คณะกรรมการประสานการประเมินฯ กับส่วนกลางด้วยโปรแกรม EPCC

๗.๒ คณะกรรมการศูนย์ประสานการสอบระหว่าง สพป. กับสนามสอบในการรับ – ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ (ผู้รับผิดชอบในการรับ – ส่ง ควรเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ ขึ้นไป)

๗.๓ คณะกรรมการสนามสอบ โดยให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานสนามสอบ

๗.๔ คณะกรรมการกำกับกำกับการสอบ ห้องสอบละ ๒ คน **สลับโรงเรียน**

๗.๕ คณะกรรมการรวบรวม-นำส่งกระดาษคำตอบ

๗.๖ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของโรงเรียน/สนามสอบ

..... ฯลฯ

๘. รับแบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ซึ่งในการรับแบบทดสอบและเอกสารประกอบ (กระดาษคำตอบ บัญชีรายชื่อนักเรียน) เนื่องจากข้อสอบที่นำส่ง เป็นเอกสารลับทางราชการ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการตรวจรับ จำเป็นต้องมีข้อปฏิบัติที่เคร่งครัด รอบคอบ และแม่นยำ ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบรับแบบทดสอบของเขตจะได้รับการติดต่อ/ประสานจากผู้นำส่ง เพื่อแจ้ง วัน เวลาที่จะไปถึง

๒) เมื่อรถบรรทุกข้อสอบไปถึงสถานที่นำส่ง ให้เจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นผู้รับผิดชอบการรับข้อสอบ เป็นผู้ตรวจรับเท่านั้น

๓) รับมอบหนังสือนำส่ง (ครุฑ) และสำเนาบัญชีกำกับจำนวน จากผู้นำส่ง

๔) ตรวจสอบจำนวนกล่องที่ขนส่งร่วมกับผู้นำส่งให้ครบถ้วน ตรงตามบัญชีกำกับจำนวน เมื่อเสร็จเรียบร้อย ให้เจ้าหน้าที่เขต ลงลายมือชื่อ **ตัวบรรจงให้ชัดเจน** สามารถตรวจสอบได้ กำกับในเอกสารบัญชีนำส่งให้เรียบร้อย

๕) เมื่อตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เขต โทรศัพท์แจ้งสำนักทดสอบทางการศึกษา **ทันที** ที่หมายเลข ๐๒-๒๘๘-๕๗๘๑

เอกสารที่ได้รับประกอบด้วย

๑) หนังสือนำส่ง (ครุฑ) และสำเนาบัญชีกำกับจำนวน

๒) กล่องข้อสอบแยกเป็นรายโรงเรียน แจ้งยอดจำนวนข้อสอบที่บรรจุ ๓ ฉบับ ตามจำนวนนักเรียน บนใบปะหน้ากล่อง (พร้อมข้อสอบสำรอง)

๓) กล่องกระดาษคำตอบรวมทั้งเขต แจ้งยอดจำนวนของที่บรรจุ ตามจำนวนโรงเรียน และยอดกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียน (พร้อมกระดาษคำตอบสำรอง)

หลังจากได้รับข้อสอบครบถ้วน ถูกต้องตามบัญชีกำกับจำนวน ให้ดำเนินการทันที ดังนี้

- ๑). ตรวจสอบกล่องข้อสอบให้ครบทุกโรงเรียน ตรงตามที่แจ้งทางระบบ EPCC
- ๒) เปิดกล่องกระดาษคำตอบ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ(ที่แยกเป็นห้องสอบในแต่ละโรงเรียน) ให้ตรงกับที่แจ้งไว้ในระบบ EPCC หากไม่ตรงให้นำกระดาษคำตอบสำรองบรรจุใส่ให้พอดีกับจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง ซึ่งต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการ
- ๓) จัดเก็บในที่ที่เตรียมไว้ ในลักษณะเอกสารลับทางราชการ เพื่อเตรียมจ่ายให้กับศูนย์สอบตามกำหนด

หมายเหตุ หากมีปัญหาใด ๆ ให้โทร ฯ แจ้งตามหมายเลขโทรศัพท์ที่กำหนด

๙. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้กับ ครู/อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการสอบ

๑๐. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดสอบในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตามตารางสอบที่กำหนด และดำเนินการสอบตามแนวปฏิบัติการจัดสอบในคู่มือการจัดสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด

๑๑. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รวบรวมกระดาษคำตอบนำส่งส่วนกลางตามกำหนด

๑๒. วางแผน และรับผลการสอบจากส่วนกลาง ในภาพรวมระดับประเทศ เขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน รายบุคคล และส่งรายงานผลให้กับโรงเรียน

๑๓. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา ตามแผนการพัฒนางานที่วางไว้ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติงานระหว่างส่วนกลางกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ช่วงเวลา	สำนักทดสอบทางการศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา
สิงหาคม ๒๕๕๖	- วางแผนการดำเนินงานประเมิน - ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ	
กันยายน ๒๕๕๖	- ประสานงานการดำเนินงานกับเขตพื้นที่การศึกษา - จัดเตรียมต้นฉบับแบบทดสอบ ป.๓ เอกสารประกอบการสอบ - ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการระดับเขตฯ ตรวจสอบข้อมูลและประสานแผนการประเมินฯ ของเขตพื้นที่การศึกษา	- เตรียมการ จัดทำโครงการ วางแผนการดำเนินงานประเมิน - สพป.สำรวจข้อมูลรายชื่อโรงเรียน/จำนวนนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย - ร่วมประชุมกับสำนักทดสอบเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานระดับ สพป.
ตุลาคม ๒๕๕๖	- จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อโรงเรียน/จำนวนนักเรียน - ประสานงบประมาณในการพิมพ์แบบทดสอบกับต่างสังกัด	ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน ทางระบบ EPCC
พฤศจิกายน ๒๕๕๖	- จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อโรงเรียน/จำนวนนักเรียน - จัดจ้างพิมพ์แบบทดสอบกระดาษคำตอบ - จัดจ้างส่งกระดาษคำตอบ	- ตั้งศูนย์ประสานการสอบ/สนามสอบ - ตั้งคณะทำงาน/ตั้งกรรมการกำกับการสอบ - ประชาสัมพันธ์การสอบ
ธันวาคม ๒๕๕๖	- จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ - จัดสรรงบประมาณสอบให้ สพป.	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานประเมินระดับ สพป.

ช่วงเวลา	สำนักทดสอบทางการศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา
มกราคม ๒๕๕๗	● จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ● ส่งเอกสารประกอบการสอบ (คู่มือ)ให้ สพป.ทางระบบ EPCC	● ติดตามการเตรียมความพร้อม - ประชุมกรรมการระดับ สพป. - การดำเนินการสอบ/ คุมสอบ - ชักซ้อมการกรอกรหัส
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (สอบ ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๗)	● ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบให้ สพป.(๑๕-๑๖ ก.พ. ๒๕๕๗) ● ประสานงาน/ติดตามประเมินการสอบ ● รับกระดาษคำตอบจาก สพป. และตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง	● รับข้อสอบ/กระดาษคำตอบ (๑๗-๑๘ ก.พ. ๒๕๕๗) ● รับ/ส่งแบบทดสอบให้สนามสอบ ผ่านศูนย์ประสานการสอบ ● จัดสอบนักเรียน ป.๓ ● ออกติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการสอบ ● ส่งกระดาษคำตอบให้ส่วนกลาง
มีนาคม ๒๕๕๗ - เมษายน ๒๕๕๗	● วิเคราะห์/ประมวลผล รายงานผลการประเมินให้กับ สพป.	● รับผลการประเมินจากส่วนกลางทางระบบ EPCC ● รายงานผลให้กับโรงเรียน
พฤษภาคม ๒๕๕๗ - มิถุนายน ๒๕๕๗	● เขียนรายงาน ● จัดพิมพ์ผลประเมิน/เผยแพร่ ● ติดตามการนำผลประเมินไปใช้	● นำผลประเมินไปใช้กำหนดแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน ● ดำเนินการ กำกับ ติดตาม การนำผลการประเมินไปใช้

แนวปฏิบัติการจัดสอบ

ให้มีกรรมการกำกับการสอบห้องละ ๒ คน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด การจัดห้องสอบ ให้จัดห้องสอบที่นั่งสอบไม่เกิน ๓๕ คนต่อห้อง ในกรณีที่โรงเรียนมีห้องเรียนห้องเดียวและมีนักเรียนเกิน ๓๕ คน แต่ไม่เกิน ๔๐ คน อาจจัดห้องสอบเป็นห้องเดียวกันได้ แต่ควรจัดโต๊ะให้มีระยะห่างกันพอสมควร และไม่ควรจัดโต๊ะให้อยู่นอกห้องสอบ กรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน ๔๐ คน ให้จัดห้องสอบเพิ่ม ประกาศรายชื่อนักเรียนและแผนผังที่นั่งสอบติดที่หน้าห้องสอบทุกห้อง พร้อมข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนแต่ละคนที่ต้องระบายในกระดาษคำตอบ เช่น รหัสโรงเรียน รหัสประจำตัวประชาชน

ของนักเรียน ๑๓ หลัก จัดเตรียมดินสอ ๒B และยางลบให้นักเรียน หรือกำชับนักเรียนให้เตรียมติดตัวมาในวันสอบ ดำเนินการสอบตามลำดับขั้นตอนดังนี้

๑) ให้กรรมการกำกับการสอบ ดำเนินการสอบตามเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ก่อนเวลาเริ่มการสอบ ให้เปิดซองบรรจุแบบประเมินความสามารถแต่ละด้าน และกระดาษคำตอบ ก่อนเปิดให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของซองบรรจุ (หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้ง และบันทึกเหตุการณ์ต่อประธานสนามสอบเพื่อแจ้งศูนย์ประสานการสอบ) โดยเรียกตัวแทนนักเรียนที่เข้าสอบ เป็นพยาน และลงลายมือชื่อความเรียบร้อยของซองบรรจุ จึงให้กรรมการกำกับการสอบ แจกกระดาษคำตอบและแบบประเมิน ฯ โดยคว่านำแบบประเมิน ฯ ไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ ของนักเรียนจนครบ

๒) ให้กรรมการกำกับการสอบ อธิบายการกรอกรหัสรายการต่างๆ ที่ด้านหน้า กระดาษคำตอบและชี้แจงวิธีการเขียนหรือระบายรหัสลงในช่อง ตรงกับตัวเลขรหัสที่กรอกไว้

๓) ให้นักเรียนเปิดแบบประเมิน ฯ พร้อมกัน

๔) ให้กรรมการกำกับการสอบย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ

๕) ให้กรรมการกำกับการสอบนำบัญชีรายชื่อนักเรียนไปให้นักเรียนแต่ละคนลงลายมือ เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าสอบของนักเรียน

๖) ในขณะที่นักเรียนกำลังทำข้อสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริต โดยยืนที่มุมใดมุมหนึ่งในห้อง ในกรณีที่ผู้สงสัยให้ยกมือขึ้น เพื่อที่กรรมการกำกับการสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบา ๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้น เป็นสิ่งที่จะต้องแจ้งให้นักเรียนทราบ ทั้งห้อง ให้เขียนบนกระดาน (หมายเหตุ กรรมการกำกับการสอบจะตอบข้อสงสัยได้เฉพาะกรณีที่ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่องอื่น ๆ เช่นข้อความหายไปเนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง)

๗) การเตือนเวลาการสอบในแต่ละฉบับ ให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อนักเรียนสอบได้ครึ่งเวลาที่กำหนดให้ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที

๘) ในกรณีที่มียกเรียนทำเสร็จก่อนเวลาในแต่ละฉบับ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) ให้วางแบบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบ โดยปิดแบบแบบทดสอบและสอดกระดาษคำตอบไว้ โดยให้หัวกระดาษยื่นออกมาพอประมาณเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวม แล้วให้วางแบบประเมิน ฯ พร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนแต่ละคน ก่อนนักเรียนออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบ เดินไม่ให้นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบ ออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด และให้ออกจากห้องสอบได้ เพื่อเตรียมสอบในฉบับต่อไป

๙) ระหว่างพักกลางวันให้กรรมการกำกับการสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำกระดาษคำตอบมาเรียงตามเลขที่นั่งสอบ บรรจุซองส่งกองกลางไว้ก่อน (เนื่องจากกระดาษคำตอบ ๑ แผ่น ใช้สอบ ๓ วิชา ในช่วงพักกลางวันนักเรียนจะสอบเสร็จความสามารถด้านภาษา และความสามารถด้านคำนวณ) และเมื่อสอบวิชาความสามารถด้านเหตุผล จึงให้เบิกกระดาษคำตอบ (เดิม) และแบบทดสอบความสามารถด้านเหตุผล จากกองกลางแจกให้นักเรียนสอบต่อไป

๑๐. หลังจากสอบความสามารถด้านเหตุผลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เก็บกระดาษคำตอบจัดเรียงตามเลขที่นั่งสอบ (กรณีขาดสอบไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ/กระดาษเปล่า) ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความถูกต้องของการระบายรหัสต่างๆ ของนักเรียนให้ถูกต้องและบรรจุซองพร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน นำส่งกองกลางตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง ปิดผนึกพร้อมลงชื่อกำกับให้เรียบร้อยแล้ว เพื่อรวบรวมนำส่งศูนย์ประสานการสอบต่อไป

หมายเหตุ แบบประเมิน ฯ อนุญาตให้โรงเรียนเก็บไว้ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา จำนวนที่พอควร ในลักษณะเอกสารลับทางราชการ หากเหลือให้มอบเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดเก็บ/ทำลาย ตามระเบียบราชการ

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชั้น ป.3

ชื่อ.....นามสกุล.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วิชาที่สอบ.....ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล

ชั้น ป.3

รหัสที่ใช้ในการระบาย	
เลขที่	เด็กพิเศษ
1 = ชาย	01 = สมอง (ปกติ)
2 = หญิง	02 = สมอง (เสื่อม)
	03 = การได้ยิน
	04 = อธิปัญญา
	05 = ร่างกาย
	06 = การเรียนรู้ (อ่าน)
	07 = การเรียนรู้ (เขียน)
	08 = การเรียนรู้ (คิดคำนวณ)
	09 = การพูด
	10 = พฤติกรรม
	11 = ออทิสติก
	12 = อื่นๆ
หมายเหตุ : ระบุเลขที่บัตรประชาชนให้ถูกต้องด้วย	

รหัสโรงเรียน										ชั้น	ห้องสอบ	เลขที่	เลขที่บัตรประชาชน										เลขที่	รหัสพิเศษ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	0	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0	0	0	

ความสามารถด้านภาษา

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. ① ② ③ ④ | 16. ① ② ③ ④ |
| 2. ① ② ③ ④ | 17. ① ② ③ ④ |
| 3. ① ② ③ ④ | 18. ① ② ③ ④ |
| 4. ① ② ③ ④ | 19. ① ② ③ ④ |
| 5. ① ② ③ ④ | 20. ① ② ③ ④ |
| 6. ① ② ③ ④ | 21. ① ② ③ ④ |
| 7. ① ② ③ ④ | 22. ① ② ③ ④ |
| 8. ① ② ③ ④ | 23. ① ② ③ ④ |
| 9. ① ② ③ ④ | 24. ① ② ③ ④ |
| 10. ① ② ③ ④ | 25. ① ② ③ ④ |
| 11. ① ② ③ ④ | 26. ① ② ③ ④ |
| 12. ① ② ③ ④ | 27. ① ② ③ ④ |
| 13. ① ② ③ ④ | 28. ① ② ③ ④ |
| 14. ① ② ③ ④ | 29. ① ② ③ ④ |
| 15. ① ② ③ ④ | 30. ① ② ③ ④ |

ความสามารถด้านคำนวณ

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. ① ② ③ ④ | 16. ① ② ③ ④ |
| 2. ① ② ③ ④ | 17. ① ② ③ ④ |
| 3. ① ② ③ ④ | 18. ① ② ③ ④ |
| 4. ① ② ③ ④ | 19. ① ② ③ ④ |
| 5. ① ② ③ ④ | 20. ① ② ③ ④ |
| 6. ① ② ③ ④ | 21. ① ② ③ ④ |
| 7. ① ② ③ ④ | 22. ① ② ③ ④ |
| 8. ① ② ③ ④ | 23. ① ② ③ ④ |
| 9. ① ② ③ ④ | 24. ① ② ③ ④ |
| 10. ① ② ③ ④ | 25. ① ② ③ ④ |
| 11. ① ② ③ ④ | 26. ① ② ③ ④ |
| 12. ① ② ③ ④ | 27. ① ② ③ ④ |
| 13. ① ② ③ ④ | 28. ① ② ③ ④ |
| 14. ① ② ③ ④ | 29. ① ② ③ ④ |
| 15. ① ② ③ ④ | 30. ① ② ③ ④ |

ความสามารถด้านเหตุผล

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. ① ② ③ ④ | 16. ① ② ③ ④ |
| 2. ① ② ③ ④ | 17. ① ② ③ ④ |
| 3. ① ② ③ ④ | 18. ① ② ③ ④ |
| 4. ① ② ③ ④ | 19. ① ② ③ ④ |
| 5. ① ② ③ ④ | 20. ① ② ③ ④ |
| 6. ① ② ③ ④ | 21. ① ② ③ ④ |
| 7. ① ② ③ ④ | 22. ① ② ③ ④ |
| 8. ① ② ③ ④ | 23. ① ② ③ ④ |
| 9. ① ② ③ ④ | 24. ① ② ③ ④ |
| 10. ① ② ③ ④ | 25. ① ② ③ ④ |
| 11. ① ② ③ ④ | 26. ① ② ③ ④ |
| 12. ① ② ③ ④ | 27. ① ② ③ ④ |
| 13. ① ② ③ ④ | 28. ① ② ③ ④ |
| 14. ① ② ③ ④ | 29. ① ② ③ ④ |
| 15. ① ② ③ ④ | 30. ① ② ③ ④ |

การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ

ควรแจ้งครูประจำชั้นให้ฝึกนักเรียนเกี่ยวกับกรอกหรือระบายรหัส บนกระดาษคำตอบ เพราะเป็นข้อมูลที่สำคัญ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน จะมีปัญหาในการจัดส่งข้อมูลผลการสอบได้ ผู้สอบจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในกระดาษคำตอบ ให้ครบและถูกต้อง ตามคอลัมน์ที่กำหนด ดังนี้

รหัสโรงเรียน	จำนวน	๑๐ หลัก	คอลัมน์ที่	๑- ๑๐
ชั้น	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๑-๑๒
ห้องสอบ	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๓-๑๔
เลขที่	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๕-๑๖
เลขที่บัตรประชาชน	จำนวน	๑๓ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๗-๒๙
เพศ	จำนวน	๑ หลัก	คอลัมน์ที่	๓๐
เด็กพิเศษ	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๓๑-๓๒

คำอธิบายรหัสต่างๆ ดังนี้

รหัสโรงเรียน มีจำนวน ๑๐ หลัก ให้ใส่รหัสโรงเรียนที่กำหนด ในระบบ EPCC เท่านั้น สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีรหัสในระบบ EPCC ติดต่อขอรหัสโรงเรียนผ่านระบบ EPCC เท่านั้น(ผ่านทางข้อความส่วนตัว) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๘๖

ชั้น มีจำนวน ๒ หลัก ซึ่งชั้น ป.๓ ใช้รหัส ๑๓ (กระดาษคำตอบจะกรอกและระบายไว้แล้ว)

ห้องสอบ มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ของห้องเรียนปกติ (๐๑,๐๒,๐๓,...)

เลขที่ มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อนักเรียน (๐๑,๐๒,๐๓,...)

***ในกรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน ๓๕ คน และนักเรียนบางส่วนต้องไปสอบที่ห้องสอบอื่น ยังคงให้นักเรียนใช้**เลขที่ห้องสอบตามห้องเรียนของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตามบัญชีเรียกชื่อเหมือนเดิม** แม้ว่าจะไปนั่งสอบที่ห้องสอบอื่นก็ตาม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

โรงเรียน ก มีนักเรียน ป.๓/๑ จำนวน ๔๕ คน และ ป.๓/๒ จำนวน ๔๔ คน
ควรจัดห้องสอบ และรหัสห้องสอบดังนี้

ห้องสอบที่ ๑ นักเรียนชั้น ป.๓/๑ เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ ๑ – ๓๕

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่ ๑ ๐๑๐๑

นักเรียนคนที่ ๒ ๐๑๐๒

" "

นักเรียนคนที่ ๓๕ ๐๑๓๕

ห้องสอบที่ ๒ นักเรียนชั้น ป.๓/๒ เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ ๑ – ๓๕

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่ ๑	๐๒๐๑
นักเรียนคนที่ ๒	๐๒๐๒
"	 "
นักเรียนคนที่ ๓๕	๐๒๓๕

ห้องสอบที่ ๓ ซึ่งมีนักเรียนเกินมาจากห้อง ป.๓/๑ จำนวน ๑๐ คน ใช้รหัสห้องสอบ ๐๑ ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ(ห้องเรียน/เลขที่เดิม) และห้อง ป.๓/๒ จำนวน ๔ คน ใช้รหัสห้องสอบ ๐๒ ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ (ห้องเรียน/เลขที่เดิม) การลงรหัสห้องสอบ และเลขที่สอบเป็นดังนี้

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

ห้อง ป.๓/๑	นักเรียนคนที่ ๓๖	๐๑๓๖
"	"	"
	นักเรียนคนที่ ๔๕	๐๑๔๕
ห้อง ป.๓/๒	นักเรียนคนที่ ๓๖	๐๒๓๖
"	"	"
	นักเรียนคนที่ ๔๔	๐๒๔๔

เลขประจำตัวประชาชน มีจำนวน ๑๓ หลัก ให้ใส่ตามที่กำหนดอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียนเอง การลงรหัสเลขที่บัตรประชาชนของนักเรียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญอย่างยิ่งสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนกลับมาดูภายหลังได้ สำหรับ**นักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน** ให้ใช้รหัสโรงเรียน ๑๐ หลักแรกตามด้วยลำดับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๓ หลัก เริ่มที่ ๐๐๑, ๐๐๒, ... รวมเป็น ๑๓ หลัก

เพศ มีจำนวน ๑ หลัก กรอกตามเพศของผู้เข้าสอบ โดย เพศชาย = ๑ เพศหญิง = ๒

เด็กพิเศษ นักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษที่มีความบกพร่อง (ที่ไม่รุนแรง) ให้กรอกรหัสตามประเภทของความบกพร่อง (เด็กปกติ เว้นว่างไว้) ที่ระบุหมายเลขรหัสไว้ คือ

สายตา (บอด)	=	๐๑	การเรียนรู้ (เขียน)	=	๐๗
สายตา (เลือนราง)	=	๐๒	การเรียนรู้ (คิดคำนวณ)	=	๐๘
การได้ยิน	=	๐๓	การพูด	=	๐๙
สติปัญญา	=	๐๔	พฤติกรรม	=	๑๐
ร่างกาย	=	๐๕	ออทิสติก	=	๑๑
การเรียนรู้(อ่าน)	=	๐๖	ซ็อน	=	๑๒

แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ สนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ

๑. แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ ณ โรงเรียนในอำเภอตามความเหมาะสมทั้งนี้ คำนึงถึงความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงานและการเดินทางในการรับ - ส่งข้อสอบ ทั้งนี้ควรมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบอำเภอในการจัดการศึกษา (Area Based) และเป็นประธานศูนย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ ครู/อาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงาน อำนาจการรับ - ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบระหว่างคณะอนุกรรมการ ฯ จากเขตพื้นที่ การศึกษา กับสนามสอบ รวมทั้งดูแล กำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาในการจัดสอบ แต่ละสนามสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบันทึกรายงานผลการดำเนินการจัดสอบของ ศูนย์ ฯ ให้แก่ประธานกรรมการดำเนินงานประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

๒. แต่งตั้งสนามสอบ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็น กรรมการกลาง โดยกรรมการกลางทำหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์ ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึก ของข้อสอบไม่มีร่องรอยการเปิด ส่งต่อไปให้กับกรรมการกำกับการสอบ ส่วนกรรมการกำกับการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบตามแนวปฏิบัติการจัดสอบ และกำกับการสอบตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด หากเกิด ปัญหาในขั้นตอนใด ให้แจ้งประธานสนามสอบเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในทันที และประธานสนาม สอบรายงานการดำเนินงานจัดสอบให้กับประธานศูนย์ประสานการสอบฯ ต่อไป

๓. แต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบ ให้แต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบโดยสลับ กรรมการจากต่างโรงเรียน ๒ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบตามแนว ปฏิบัติการจัดสอบในคู่มือฯ และกำกับการสอบตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ ของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด โดยให้กรรมการรับของแบบทดสอบจาก กรรมการกลาง ตรวจสอบจำนวนซอง และความเรียบร้อยของซองเครื่องมือ อีกครั้ง ก่อนที่จะเรียก ตัวแทนนักเรียนที่เข้าสอบเป็นพยานร่วมเปิดซอง และลงลายมือชื่อจึงดำเนินการสอบตามตาราง สอบ (วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) เก็บรวบรวมกระดาษคำตอบที่สอบเสร็จ ตรวจนับจำนวน ความเรียบร้อยของการกรอกรหัส บรรจุใส่ซอง ส่งให้กรรมการกลางตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง อีกครั้งก่อนปิดผนึก พร้อมลงชื่อกำกับ เพื่อรวบรวมส่งให้ศูนย์ประสานการสอบ ต่อไป

การนำผลการประเมินไปใช้

เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงตัวผู้เรียน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และการกำกับดูแลแนวทางการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาให้ผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อ่านออกและเขียนได้ คิดเลขได้และคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นรูปธรรม เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจำเป็นต้องนำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่แผนการพัฒนาตัวผู้เรียนรายบุคคล การพัฒนาสภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน สภาพปัญหาและความต้องการ บริบทในการบริหารจัดการ การกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีจุดเน้นในแต่ละระดับดังนี้

๑. ผู้เรียนรายบุคคล ให้โรงเรียนวิเคราะห์ผลรายบุคคลของนักเรียน ที่สะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียนในความสามารถแต่ละด้าน และแจ้งให้นักเรียนทราบถึงจุดเด่น-ด้อย ที่ต้องเร่งพัฒนา และปรับปรุง เป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุง และพัฒนาตนได้อย่างถูกต้องทิศทาง

๒. โรงเรียน อาจิวเคราะห์ผลภาพรวม เปรียบเทียบผลการประเมินกับผลภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเปรียบเทียบผลระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๕ และปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อดูพัฒนาการของโรงเรียน และทราบถึงจุดที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนของตน จัดทำเป็นแผนยกระดับ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

๓. เขตพื้นที่การศึกษา อาจิวเคราะห์ผลภาพรวมของแต่ละโรงเรียน และภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัย กระบวนการ แนวทางในการส่งเสริม ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา กำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุม ของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการหรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบมีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ จาตุรนต์ ฉายแสง
(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ