



ที่ ศธ ๕๑๐๙.๐๔๒๒๕/๑๑

คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต ๒
๒/๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ขี อำเภอดงระหวัด
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจข้อมูลผู้มีใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. การเตรียมเอกสารการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำขอต่ออายุ/แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
(คส.๐๒, คส.๐๒.๑๐, คส.๐๒.๒๐, คส.๐๒.๓๐, คส.๐๒.๔๐) จำนวน ๕ ฉบับ
๕. แบบชำระค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post จำนวน ๑ ฉบับ

ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๐ กำหนดให้
ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการคุรุสภา
ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ประกอบกับ
ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จะมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาถึงกำหนดหมดอายุ และต้องดำเนินการต่ออายุ
จำนวนกว่าห้าแสนรายทั่วประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ของผู้ประสงค์ขอต่อ
อายุฯ ในเขตพื้นที่บริการคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต ๒ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทันต่อ
ระยะเวลาที่กำหนด คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต ๒ จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านเพื่อดำเนินการดังนี้

๑. กรอกแบบสำรวจข้อมูลผู้มีใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
นำส่งคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒. แจ้งผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาทราบขั้นตอนการ
ดำเนินการและการเตรียมเอกสารแบบคำขอ เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๕
๓. นำข้อมูลในแบบคำขอฯ จากผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ทุกคน/ทุกประเภท
บันทึกในโปรแกรมต่ออายุใบอนุญาต (KSP RENEW) เป็นรายโรงเรียน โดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมและ
คู่มือการใช้งานได้ที่ <http://upload.ksp.or.th> ทั้งนี้ หากมีปัญหาการติดตั้งหรือปัญหาการใช้งานโปรแกรม
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๖๙๕๔๓๕
e-mail : phatthalung2@ksp.or.th
๔. เมื่อบันทึกข้อมูลในโปรแกรมต่ออายุใบอนุญาต (KSP RENEW) จัดเตรียมเพิ่มข้อมูล
และจัดส่งเพิ่มข้อมูลออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/นำส่งคุรุสภา

นำส่งครูสภาเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต ๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันข้อมูลในระบบ และยืนยันข้อมูลรายบุคคล เพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อไป โดยต้องยื่นก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบุรณ์ ไชยกาพ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการครูสภาเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต ๒

ครูสภาเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต ๒
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๙๔-๖๙๕๔๓๕
e-mail : phatthalung2@ksp.or.th

ช่องทางการยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ สามารถยื่นได้ ๔ ช่องทาง โดยเลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. การยื่นผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่ตนสังกัด
๒. การยื่นผ่านคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การยื่น ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
๔. การยื่นผ่านทางไปรษณีย์

๑. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่ตนสังกัด

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาระบบการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้โปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (KSP RENEW) เพื่อความรวดเร็วสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา จึงขอให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ให้ยื่นแบบคำขอผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่ตนสังกัดอยู่

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่ตนสังกัด

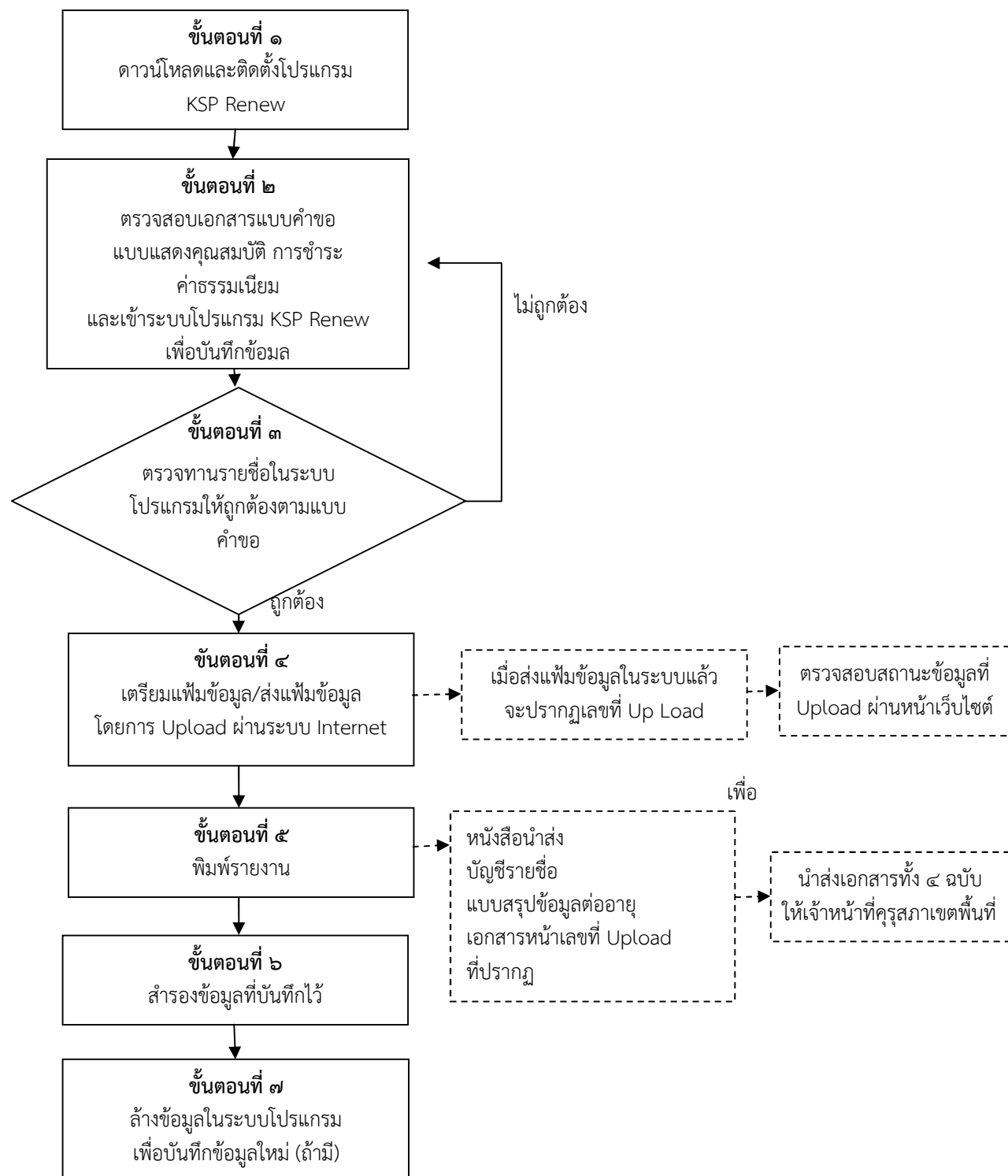
มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาส่วนกลาง

**การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม KSP Renew**

มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา



หมายเหตุ ๑. ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการต่ออายุใบอนุญาตฯที่เว็บไซต์ครุสภาได้หลังจากทำการ Upload ส่งแฟ้มข้อมูลแล้ว ๑ วัน

๒. เอกสารแบบคำขอทั้งหมด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษาเพื่อการตรวจสอบ กรณีจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อยืนยัน

การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยยื่นผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม KSP Renew

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑

ดาวน์โหลดโปรแกรม และคู่มือการใช้งานสำหรับติดตั้งโปรแกรม KSP Renew บนเครื่องคอมพิวเตอร์

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาดาวน์โหลดโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ KSP Renew และคู่มือการใช้งานสำหรับติดตั้งโปรแกรม จากเว็บไซต์ครูสภา <http://upload.ksp.or.th> และดำเนินการติดตั้งตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานของโปรแกรม

ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอของแต่ละบุคคล/การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตฯ/บันทึก

ข้อมูล

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารของแต่ละบุคคล พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท ผ่านทางไปรษณีย์ (PAY AT POST) หรือทางธนาคารกรุงไทย ให้เรียบร้อย จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลของแต่ละบุคคลในโปรแกรม KSP Renew

ขั้นตอนที่ ๓

ตรวจทานรายชื่อในระบบให้ถูกต้องตามแบบคำขอ

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาพิมพ์รายงานจากระบบ เพื่อตรวจสอบรายชื่อแต่ละบุคคลที่บันทึกข้อมูลในโปรแกรมให้ครบถ้วนถูกต้อง และมีจำนวนยอดรวมตรงกับแบบคำขอทั้งหมด

ในกรณีที่เอกสารของแต่ละบุคคลไม่สมบูรณ์ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา ตรวจสอบเอกสารของแต่ละบุคคลอีกครั้ง เพื่อเพิ่มเติมให้เอกสารสมบูรณ์ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลใน ขั้นตอนที่ ๒ อีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๔

เตรียมแฟ้มข้อมูลและส่งแฟ้มข้อมูล

การดำเนินการ

หลังจากตรวจทานรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯเสร็จสิ้น ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา กดเลือกหัวข้อ เตรียมแฟ้มข้อมูล ในโปรแกรม KSP Renew เพื่อรวมรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯทั้งหมดเป็นไฟล์ข้อมูล จากนั้นเมื่อบันทึกเตรียมแฟ้มข้อมูลเสร็จให้กดเลือกหัวข้อ ส่งแฟ้มข้อมูล จะปรากฏเลขที่รหัส upload เพื่อเตรียมนำส่งให้เจ้าหน้าที่ครูสภาเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

การส่งแฟ้มข้อมูลนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ดำเนินการจะต้องเชื่อมต่อกับเครือข่าย INTERNET เรียบร้อยแล้วจึงจะส่งข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ ๕

พิมพ์รายงาน

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาทำการพิมพ์หนังสือนำส่ง แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุ บัญชี รายชื่อ และหน้าเอกสารที่ปรากฏเลขที่ Upload จากโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ KSP Renew หลังจากส่งเพิ่มข้อมูลในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้จบการใช้งานโปรแกรมด้วยการออกจากระบบ

รายงานเอกสารทั้ง 4 ฉบับ ข้างต้น ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาเสนอให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาลงนามรับรองในหนังสือนำส่ง และนำส่งเอกสารทั้ง 4 ฉบับ ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ณ เขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาสังกัดอยู่เพื่อทำการ ตรวจสอบข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯที่บันทึกข้อมูลแล้ว ให้เก็บรวบรวมไว้ ณ สถานศึกษา เพื่อรอการ ตรวจสอบ กรณีจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๖

สำรองข้อมูล

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาควรทำการกดยกข้อมูลสำรองข้อมูลในโปรแกรม KSP Renew หลังจากที่ผ่านมาขั้นตอนการเตรียมเพิ่มข้อมูลแล้ว เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสำรองไว้ในกรณีที่ข้อมูลเกิดความผิดพลาด/ต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วส่งข้อมูล Upload ใหม่ (ถ้ามี)

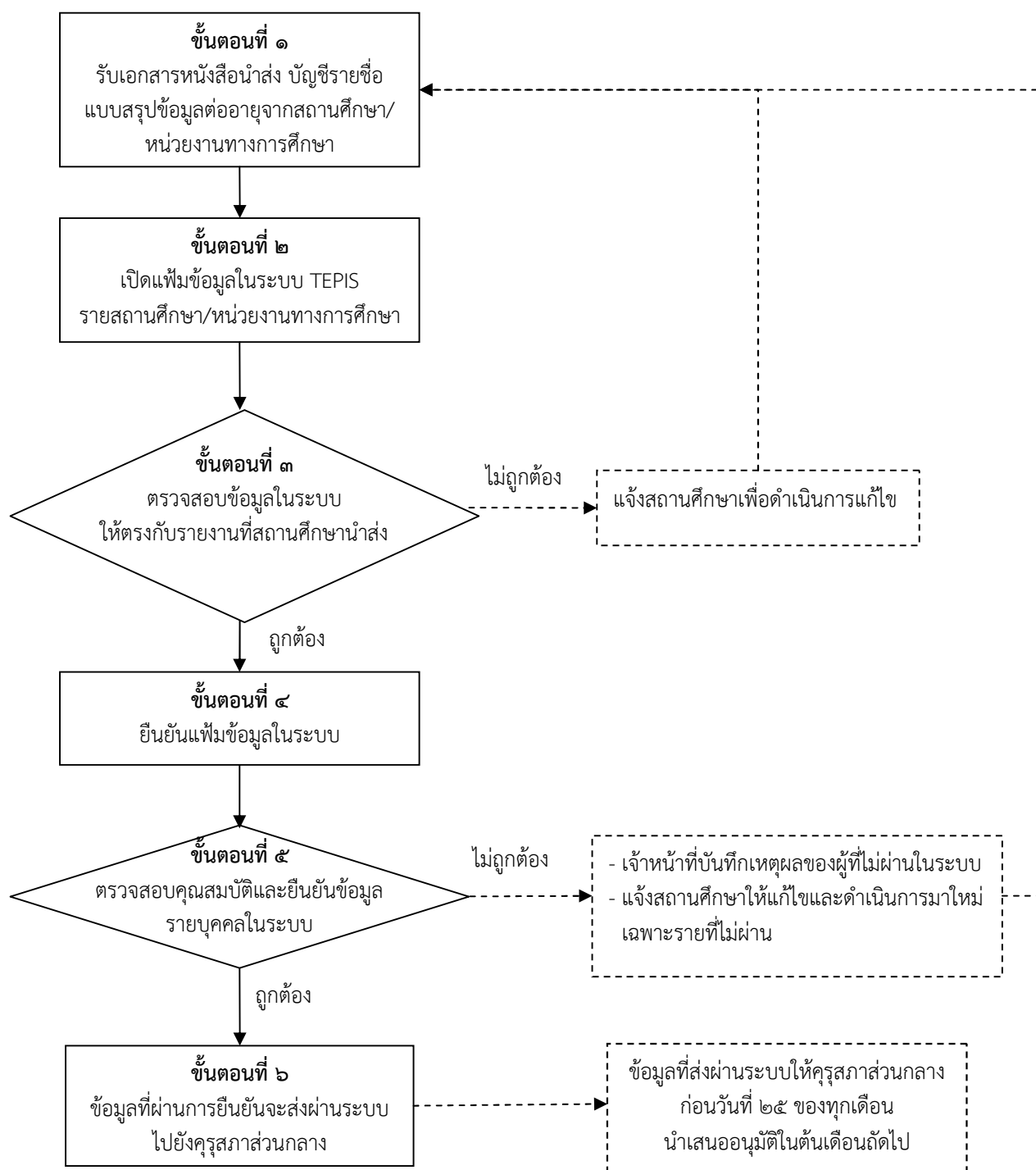
ขั้นตอนที่ ๗

ล้างข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

การดำเนินการ

การดำเนินการในขั้นตอนนี้ต้องทำในกรณีที่บุคลากรในสถานศึกษาประสงค์ที่จะยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯผ่านสถานศึกษาเพิ่มเติมหลังจาก Upload ไปแล้ว ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา จำเป็นต้องทำการล้างข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯเดิมที่ถูกจัดส่งข้อมูลด้วยการ Upload ไปแล้ว จากโปรแกรมในระบบ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการส่งข้อมูลซ้ำซ้อนกับข้อมูลเดิม และหากมีการยื่นแบบคำขอของราย ใหม่ ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นใหม่ทุกครั้งไป

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา



๒. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑

รับเอกสารหนังสือนำส่ง แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุ บัญชีรายชื่อ และหน้าเอกสารที่ปรากฏเลขที่ Upload ทั้ง ๔ ฉบับ จากสถานศึกษา

การดำเนินการ

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ต้องตรวจรับเอกสารจากผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบ ได้แก่ หนังสือนำส่ง แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุ บัญชีรายชื่อ และหน้าเอกสารที่ปรากฏเลขที่ Upload ทั้ง ๔ ฉบับ ที่พิมพ์ออกจากโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ KSP Renew และต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๒

เปิดแฟ้มข้อมูลในระบบจากสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา

การดำเนินการ

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้ตรวจรับเอกสารจากผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา จะต้องทำการเปิดแฟ้มข้อมูลที่ถูก Upload เข้ามาในระบบการต่ออายุใบอนุญาตฯ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดในขั้นต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓

ตรวจสอบข้อมูลในระบบให้ตรงกับรายงานที่สถานศึกษานำส่ง

การดำเนินการ

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องทำการตรวจสอบแฟ้มข้อมูลในระบบที่โรงเรียนได้ดำเนินการ Upload เข้ามา ให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารที่นำส่งจากสถานศึกษา หรือ หน่วยงานทางการศึกษา

ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ไม่พบข้อมูลในระบบ พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาต้องรีบแจ้งสถานศึกษาให้รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขแล้วส่งข้อมูลใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๔

ยืนยันแฟ้มข้อมูล

การดำเนินการ

หลังจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบข้อมูลในระบบตรงกับรายงานที่สถานศึกษา หรือ หน่วยงานทางการศึกษา นำส่งแล้ว ให้เลือกยืนยันแฟ้มข้อมูลเพื่อเปิดแฟ้มข้อมูลไปสู่สถานการณ์ตรวจสอบข้อมูลเป็นรายบุคคลต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕

ตรวจสอบคุณสมบัติและยืนยันข้อมูลรายบุคคลในระบบ

การดำเนินการ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ทำการยืนยันแฟ้มข้อมูลแล้ว จะต้องทำการตรวจสอบคุณสมบัติและยืนยันข้อมูลของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ในแฟ้มข้อมูล Upload เป็นรายบุคคลจนครบทุกคนในแฟ้มนั้น

ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ในระบบพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลไม่ผ่านในระบบพร้อมระบุเหตุผลแจ้งในกรณีที่ตรวจสอบแล้วคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ว่าไม่ผ่าน
๒. แจ้งสถานศึกษาให้แก้ไขและดำเนินการส่งข้อมูลใหม่ในกรณีที่ถูกระบุเหตุผลไม่ผ่าน โดยดำเนินการเฉพาะรายบุคคลที่ไม่ผ่าน

ขั้นตอนที่ ๖

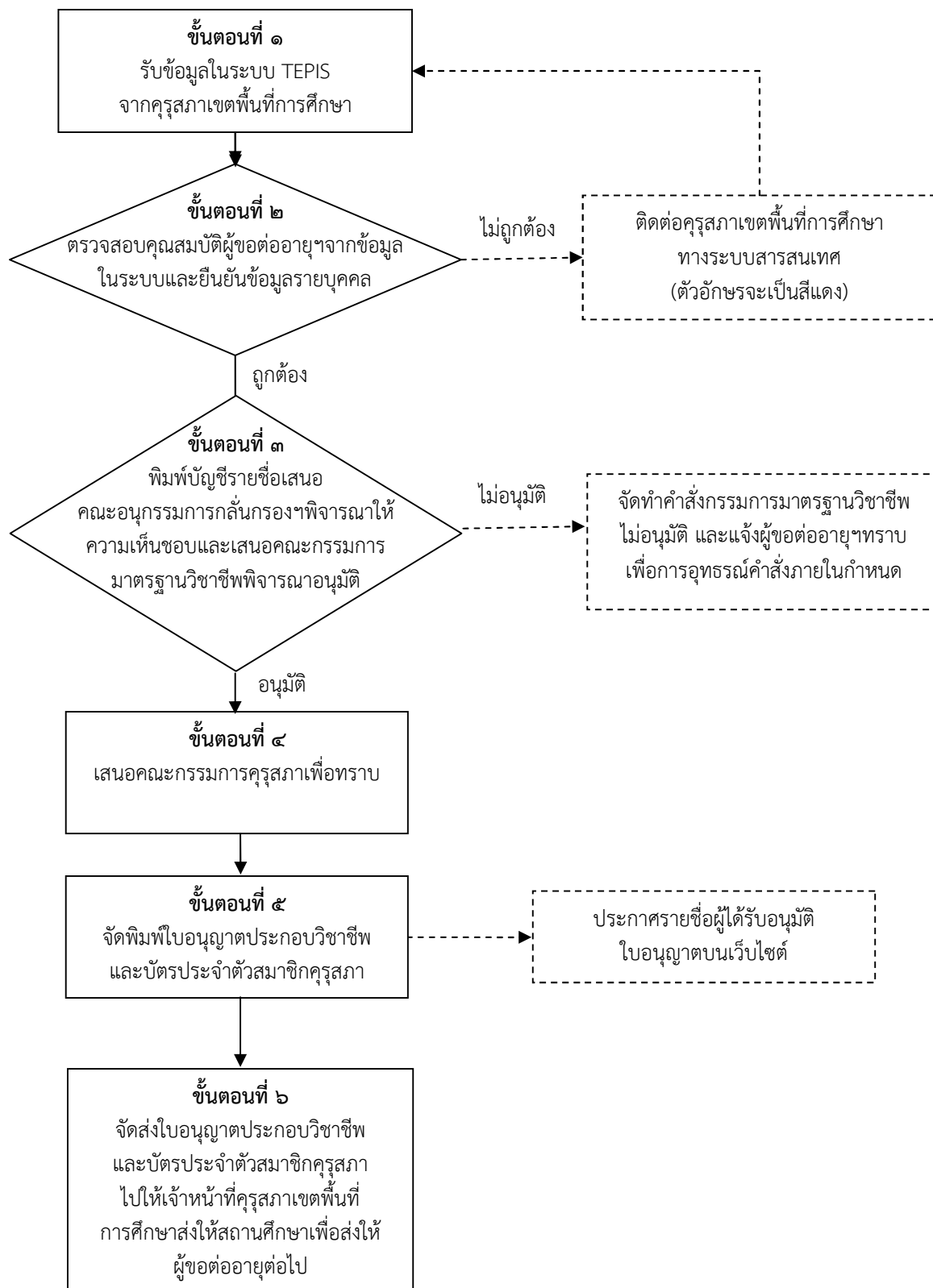
ยืนยันข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลผ่านระบบไปยังคุรุสภาส่วนกลาง

การดำเนินการ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ทำการตรวจสอบคุณสมบัติและยืนยันข้อมูลของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ เสร็จสิ้นแล้ว ข้อมูลที่ผ่านการยืนยันจะถูกส่งผ่านระบบไปยังคุรุสภาส่วนกลางเพื่อตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติต่อไป

การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลต่างๆในการตรวจสอบข้อมูล Upload พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ควรส่งข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมให้คุรุสภาส่วนกลางก่อนวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเสนออนุมัติในต้นเดือนถัดไป

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาส่วนกลาง



๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาส่วนกลาง

ขั้นตอนที่ ๑

รับข้อมูลในระบบจากคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการ

บันทึกรับข้อมูลแฟ้ม Upload ที่ทำการยืนยันข้อมูลแล้ว จากการส่งผ่านเข้ามาในระบบของคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบคุณสมบัติจากข้อมูลในระบบและยืนยันข้อมูลรายบุคคล

การดำเนินการ

ตรวจสอบข้อมูลในแฟ้ม Upload และข้อมูลรายบุคคลจากการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาให้ความเห็นชอบในการต่ออายุใบอนุญาตฯ

ในกรณีที่ข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ขาดคุณสมบัติ เมื่อคุรุสภาส่วนกลางตรวจสอบแล้วจะบันทึกแจ้งข้อมูล ไม่ผ่าน ในระบบสารสนเทศพร้อมระบุเหตุผลเป็นรายบุคคล โดยข้อความที่ปรากฏจะเป็นตัวอักษรสีแดง เพื่อจำแนกข้อมูลที่ให้แก้ไข ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องกลับไปดูข้อมูลในระบบและแก้ไขให้ถูกต้องและส่งกลับไปใหม่

ขั้นตอนที่ ๓

พิมพ์บัญชีรายชื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพให้การพิจารณาอนุมัติ

การดำเนินการ

จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ที่คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาส่งผ่านระบบให้คุรุสภาส่วนกลางตรวจสอบก่อนวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อนำรายชื่อทั้งหมดเข้าเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ แล้ว ปรากฏว่าไม่ถูกต้อง/ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ขาดคุณสมบัติ คุรุสภาส่วนกลางจะดำเนินการ โดย การบันทึกแจ้งข้อมูลว่าไม่ผ่าน ในระบบสารสนเทศพร้อมระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านเป็นรายบุคคล โดยข้อความที่ปรากฏจะเป็นตัวอักษรสีแดง เพื่อจำแนกข้อมูลที่ให้แก้ไข

ขั้นตอนที่ ๔

เสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อทราบ

การดำเนินการ

เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ แล้ว คุรุสภา ส่วนกลางจะนำรายชื่อเสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อรับทราบผลการอนุมัติของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๕

จัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา

การดำเนินการ

เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพให้การอนุมัติรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ แล้ว จะดำเนินการ จัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาเพื่อจัดส่งไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ต่อไป

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ สามารถตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้จาก เว็บไซต์คุรุสภา <http://www.ksp.or.th> เมนูตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๖

จัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาไปยังเจ้าหน้าที่คุรุสภาเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อส่งให้สถานศึกษาต่อไป

การดำเนินการ

จัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการส่งต่อไปยังสถานศึกษาที่ได้ยื่นข้อมูลต่ออายุ ใบอนุญาตฯให้กับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ต่อไป

การเตรียมเอกสารแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

• แบบคำขอและเอกสารประกอบ •

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (คส.๐๒)
๒. แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ขอต่ออายุ ได้แก่ ครู (คส.๐๒.๑๐), ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐), ผู้บริหารการศึกษา (คส.๐๒.๓๐) และศึกษานิเทศก์ (คส.๐๒.๔๐)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน **หรือ** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **หรือ** สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
๔. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา **หรือ** สำเนาบัตรสมาชิกคุรุสภา (บัตรพกพา) ฉบับที่ขอต่ออายุ
๖. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา อาทิ ใบรายงานผลการเรียน ปริญญาบัตร หนังสือรับรองวุฒิ (ใช้วุฒิใดประกอบการขอต่ออายุฯ ให้แนบสำเนาขั้วนั้นๆ เช่น มีวุฒิปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิปริญญาตรี และสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพครู เป็นต้น)
๗. กรณีประกอบวิชาชีพในประเภทที่ขอต่ออายุ (เช่น ประกอบวิชาชีพครูและยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) ให้แนบสำเนาหลักฐานการประกอบกิจกรรมในข้อ ๒.๑ ในแบบแสดงคุณสมบัติ
- หากมิได้ประกอบวิชาชีพในประเภทที่ขอต่ออายุ (เช่น ประกอบวิชาชีพครู ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือก มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๒ (๓) รอเข้ารับการอบรม ในแบบแสดงคุณสมบัติ
๘. สำเนาการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒๐๐ บาท (ชำระผ่านทาง ไปรษณีย์ Pay at Post หรือ ธนาคารกรุงไทย)

คสพท.พท.๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

เลือกประเภทวิชาชีพ ตามประเภท
ใบอนุญาตที่ขอต่ออายุ



คส. 02

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

☐ ครู ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ผู้บริหารการศึกษา ☐ ศึกษานิเทศก์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

ใบอนุญาต เลขที่

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ใช้ได้จนถึง วันที่

ระบุวันเดือนปีที่ยื่น
แบบคำขอให้ครบถ้วน

ที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ ☐ บ้าน **หรือ** ☐ ที่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

E-mail..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

เลือกที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งใบอนุญาต
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

- มีความประสงค์
1. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
 2. ☐ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 3. ☐ แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
☐ ครู (คส.02.๑๐) ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.02.20) ☐ ผู้บริหารการศึกษา (คส.02.30) ☐ ศึกษานิเทศก์ (คส.02.40)
 4. ☐ ค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท จ่ายเป็น ☐ เงินสด ☐ ไปรษณีย์ (Pay at Post)
 5. ☐ หลักฐานอื่น (โปรดระบุ)

เลือกประเภทแบบแสดงคุณสมบัติ ตาม
ประเภทใบอนุญาตที่ขอต่ออายุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประเภท
ทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ
ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอฯ เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตลง
ลายมือชื่อด้วยตนเอง

ผู้ตรวจสอบ

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ปัจจุบัน ☐ ประกอบวิชาชีพครู ☐ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครูเลือกตามการปฏิบัติงาน
ปัจจุบันหากมิได้ประกอบวิชาชีพตามประเภท
ใบอนุญาตที่ขอต่ออายุให้ข้ามไป

ข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่

1. ชื่อ — นามสกุล.....
2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐
3. ตำแหน่ง.....สอนในระดับชั้น.....โรงเรียน.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....
- ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

- ☐ 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือวุฒิ

☐ วุฒิปริญญาตรี.....

สถาบัน.....

☐ วุฒิปริญญาโท.....

สถาบัน.....

☐ วุฒิปริญญาเอก.....

สถาบัน.....

- ☐ 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่น (.....)

และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษา.....

สถาบัน.....

- ☐ 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่น (.....)

และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง

สถาบัน.....

- ☐ 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ).....

และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2552

สถาบัน.....

- ☐ 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ).....

และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน

(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

☐ เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน

☐ ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน

☐ อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

หากประกอบวิชาชีพตามประเภทใบอนุญาตที่
ขอต่ออายุให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุ
ใบอนุญาตเลือกกรอกมาตรฐานความรู้ที่ใช้ในการขอต่ออายุจากข้อ ๑.๑ - ๑.๑๐
เพียงข้อเดียว พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามข้อที่เลือก

- ☐ 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ).....
- และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ เทียบโอน ☐ ทดสอบ ☐ อบรม
- ☐ 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ).....
- และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- ☐ 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ).....
- และมีประสบการณ์ในการสอน จำนวน.....ปี
- ☐ 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
- และมีประสบการณ์ในการสอน.....ปี
- ☐ 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
- และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิ.....
- สถาบัน.....

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1
ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันและ
กิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

- ☐ 1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ).....
- สาขาวิชาเอก.....
- ☐ 2. เข้ารับการอบรม และได้
หลักสูตร.....
- วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....
- ☐ 3. ผ่านการอบรมหลักสูตร.....
- หลักสูตร.....
- วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....
- หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ☐ 4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
- ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
- หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
- เป็น.....
- ☐ 5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- เรื่อง.....
- วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
- หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

ผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพตามประเภทใบอนุญาตที่ขอต่ออายุ ต้อง
แสดงผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ กิจกรรม จาก ๑๒ กิจกรรม
ในข้อ ๒.๑ กรอกรายละเอียด วัน เดือน ปี หน่วยงาน สถานที่ จัด
กิจกรรมให้ครบถ้วน
**กิจกรรมต้องปฏิบัติในระยะเวลา ๕ ปี ที่ใบอนุญาตฉบับที่ขอต่อมี
อายุใช้** พร้อมแนบหลักฐาน

- ☐ 6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- ☐ บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- ☐ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
- ☐ 7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
- ☐ 8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
- ☐ 9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
- ☐ 10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
- ☐ 11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
- ☐ 12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด

- ☐ 1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของครู
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ☐ 2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
- ☐ 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

ผู้ที่ปัจจุบันมิได้ประกอบวิชาชีพตามประเภทใบอนุญาตที่ขอต่ออายุ ให้เลือกข้อ 3 รอเข้ารับการอบรม (เนื่องจากการอบรมดังกล่าว ต้องเป็นหลักสูตรสำหรับผู้ต่ออายุ ใบอนุญาตที่มีได้ประกอบวิชาชีพ ที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภาเท่านั้น ไม่สามารถใช้การอบรมอื่นๆ แทนได้)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวงศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ผู้ยื่นคำขอต่ออายุ
ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

สภาครู

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การรับรองคุณสมบัติ

๑. ผู้มิได้ประกอบวิชาชีพในประเภทใบอนุญาตที่ขอต่ออายุ ให้รับรอง และลงนามรับรองด้วยตนเอง

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพครู เสนอผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรอง

๓. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรอง

๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (สังกัด สพฐ.) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามรับรอง

๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ (เช่น เอกชน อาชีวศึกษา กศน. ท้องถิ่น) ลงนามรับรองตนเอง

๖. ศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามรับรอง



คส. 02

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

☐ ครู ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ผู้บริหารการศึกษา ☐ คีษานีเทศก์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - ใบอนุญาต เลขที่
ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ใช้ได้จนถึง วันที่ เดือน พ.ศ.ที่อยู่ที่จะตรวจในการติดต่อ ☐ บ้าน หรือ ☐ ที่ทำงาน
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
E-mail.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- ☐ แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
☐ ครู (คส.02.10) ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.02.20) ☐ ผู้บริหารการศึกษา (คส.02.30) ☐ คีษานีเทศก์ (คส.02.40)
- ☐ ค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท จ่ายเป็น ☐ เงินสด ☐ ไปรษณีย์ (Pay at Post)
- ☐ หลักฐานอื่น (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

1. ผู้ยื่นคำขอทุกท่านโปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ระบุที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
5. แบบแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3 ให้แนบ
(แบบ คส.02.10) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
(แบบ คส.02.20) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
(แบบ คส.02.30) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
(แบบ คส.02.40) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
6. หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ตามข้อ 5 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
7. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ปัจจุบัน ☐ ประกอบวิชาชีพครู ☐ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง.....สอนในระดับชั้น.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ☐ วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- ☐ 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาาก่อนวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2552
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

- ☐ 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
☐ เทียบโอน ☐ ทดสอบ ☐ อบรม
- ☐ 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- ☐ 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการสอน จำนวนปี
- ☐ 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และมีประสบการณ์ในการสอน.....ปี
- ☐ 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง
วุฒิ.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1

ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม** โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันและ
กิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

- ☐ 1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
- ☐ 3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ☐ 4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
- ☐ 5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

- ☐ 6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- ☐ บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- ☐ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
- ☐ 7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ.....สถานที่ใช้.....
- ☐ 8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
- ☐ 9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....
- ☐ 10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
- ☐ 11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
- ☐ 12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ☐ 2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
- ☐ 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.10)

ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ฝึกอบรม / หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก

4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

การปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ได้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน ให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก

ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 ☐1 หรือ ข้อ 2.2 ☐2 หรือ

2.2 ☐3 ที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ดำเนินการ หากครูสหายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกกรอกรายการใน ☐3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.10 ด้วยตนเอง

7. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด

1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา

2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่อ
 อย่างเป็นทางการ / ศึกษาธิการ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ(นอกจากสังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง

4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ปัจจุบัน ☐ ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- ☐ 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ☐ วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรตรับ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรตรับ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- ☐ 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรตรับ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา
ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรตรับ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ เทียบโอน ☐ ทดสอบ ☐ อบรม

- ☐ 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการศีกษาให้มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา(โปรดระบุ)
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- ☐ 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี
- ☐ 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1

ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงาน **ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม** โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน
และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

- ☐ 1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
- ☐ 3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ☐ 4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
- ☐ 5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

- ☐ 6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

☐ ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....

☐ บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....

☐ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....

- ☐ 7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ.....สถานที่ใช้.....

- ☐ 8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....

- ☐ 9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น

ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....

- ☐ 10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....

- ☐ 11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....

- ☐ 12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

เมื่อ.....ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....

- ☐ 2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

เมื่อ.....

- ☐ 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา

3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. **มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.8) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ผูกอบรม /หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครผูกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก

4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. **ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพ**ผู้บริหารสถานศึกษา**) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ผู้บริหารสถานศึกษา** ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก

ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่**ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา**) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 ☐1 ข้อ 2.2 ☐2 หรือ ข้อ 2.2 ☐3 ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ผู้บริหารสถานศึกษา**ได้ดำเนินการ หากครูสภายังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการผูกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลือกรายการใน ☐3. รอเข้ารับการอบรม หรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพฯ

5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. **การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ผู้บริหารสถานศึกษา** รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.20 ด้วยตนเอง

7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น / ศึกษาธิการ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่น(นอกจากสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
- 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ปัจจุบัน ☐ ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ☐ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ☐ วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรตรนุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรตรนุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- ☐ 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรตรนุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรตรนุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ เทียบโอน ☐ ทดสอบ ☐ อบรม

- ☐ 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการศึกษามีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา(โปรดระบุ)
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- ☐ 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา จำนวน.....ปี
- ☐ 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา จำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1

ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงาน**ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม** โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน
และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

- ☐ 1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
- ☐ 3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ☐ 4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
- ☐ 5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

- ☐ 6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- ☐ บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- ☐ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
- ☐ 7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ.....สถานที่ใช้.....
- ☐ 8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
- ☐ 9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....
- ☐ 10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
- ☐ 11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
- ☐ 12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ☐ 2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
- ☐ 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารการศึกษา

3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. **มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลข้อเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.8) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ผูกอบรม / หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครผูกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก

4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. **ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก

ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 ☐ 1 หรือ ข้อ 2.2 ☐ 2 หรือ ข้อ 2.2 ☐ 3 ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการผูกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลือกรายการใน ☐ 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. **การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ผู้บริหารสถานศึกษา** รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.30 ด้วยตนเอง

7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น / ศึกษาธิการ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่น(นอกจากสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
- 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่มิได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ปัจจุบัน ☐ ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ☐ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- ☐ 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ☐ วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
ครบ 9 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- ☐ 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- ☐ เทียบโอน ☐ ทดสอบ ☐ อบรม
- ☐ 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และอยู่ในระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- ☐ 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี
- ☐ 1.6 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1

ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

- ☐ 1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ☐ 2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
- ☐ 3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ☐ 4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
- ☐ 5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง
- ☐ 6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
☐ ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
☐ บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
☐ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
- ☐ 7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ.....สถานที่ใช้.....
- ☐ 8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....

- ☐ 9. ได้รับรางวัลจากครูสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....
- ☐ 10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
- ☐ 11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
- ☐ 12. การจัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและการอภายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ☐ 2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
- ☐ 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการ
คุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

☐ รับรองคุณสมบัติ

☐ ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ศึกษานิเทศก์**

2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ศึกษานิเทศก์**

3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. **มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.6) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ฝึกอบรม /หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก

4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. **ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพ**ศึกษานิเทศก์**) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ศึกษานิเทศก์** ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก

ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพ**ศึกษานิเทศก์**) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 ☐1 หรือ ข้อ 2.2 ☐2 หรือ ข้อ 2.2 ☐3 ที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ศึกษานิเทศก์**ได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือก รายการใน ☐3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. **การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ศึกษานิเทศก์** รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.40 ด้วยตนเอง

7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น / ศึกษานิเทศก์ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ(นอกจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
- 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378

สำหรับไปรษณีย์

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....โทร.

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

รายการชำระเงิน ☐ 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (500 บาท)

☐ 2. ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (200 บาท)

☐ 3. ค่าใบแทนใบอนุญาต (200 บาท)

ประเภทใบอนุญาต ☐ 1.ครู ☐ 2.ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ 3.ผู้บริหารการศึกษา ☐ 4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระบาท ตัวอักษร

**ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

**ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378

สำหรับผู้ยื่นคำขอฯ

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....โทร.

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

รายการชำระเงิน ☐ 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (500 บาท)

☐ 2. ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (200 บาท)

☐ 3. ค่าใบแทนใบอนุญาต (200 บาท)

ประเภทใบอนุญาต ☐ 1.ครู ☐ 2.ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ 3.ผู้บริหารการศึกษา ☐ 4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระบาท ตัวอักษร

**ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

**ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที