



ที่ ศธ ๐๔๒๒๕ /๓๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒  
ถนนเอเชีย ตำบลแม่ชรี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง  
๙๓๑๖๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ  
แก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปี ๒๕๕๗ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒  
วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท(สองล้านบาทถ้วน) โดยกำหนดเงื่อนไขดังนี้

๑. กำหนดอัตราดอกเบี้ย MLR-๑ = ๕.๘๗๕ บาท ตามประกาศของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย  
ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน  
ข้าราชการครู เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๕๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์ ข้าราชการครูผู้ขอยืมเงิน ต้องเป็นผู้มีหนี้สินที่ก่อไว้ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้และเป็นหนี้ที่มีอยู่จริงบังคับได้ตามกฎหมาย จำนวนวงเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๘ ปี (๙๖ งวด) แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาอายุราชการของผู้กู้ยืมยังรับราชการอยู่ โดยหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ผู้กู้ยืม

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

(๑)เป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๒)รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓)มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือน

(๔)เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๕)ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมาก่อน

(๖)ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

(๗)ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์

#### ขั้นตอนในการขอกู้ยืม

(๑)ข้าราชการครูกรอกแบบคำขอกู้ยืม(แบบ ทป.๑)พร้อมเอกสารประกอบที่กำหนดไว้ท้ายแบบคำขอกู้ยืม ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม

(๒)เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมพร้อมเอกสารแบบคำขอกู้ยืม

- (๓)จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
- (๔)แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมกับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดหรือ ธ.ก.ส.สาขาในพื้นที่ เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืม
- (๕)ผู้กู้ยืมจัดทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันหรือบุคคลค้ำประกัน จำนวน ๒ คน
- (๖)ธ.ก.ส.แจ้งให้ไปรับเช็คส่งจ่ายชำระหนี้
- (๗)รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๓. ข้าราชการครูในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ สนใจจะขอกู้เงินทุนหมุนเวียนดังกล่าว ให้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมฯ (แบบ ทป.๑) พร้อมเอกสารประกอบคำขอกู้ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐ จันทรากุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐๗๔ ๖๙๕ ๙๑๑

โทรสาร ๐๗๔ ๖๙๕ ๙๑๒