

วิธีการจัดเตรียมไฟล์สำรองข้อมูลการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จัดส่งให้คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา

1.เปิดโปรแกรม KSPRenew57 >> เลือกข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา [0001] Ver.2013.0725.1001

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา : ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ข้อมูล หน่วยงาน/สถานศึกษา

หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่เลือก

ชื่อหน่วยงาน / สถานศึกษา ... เขตพื้นที่การศึกษา ...

สังกัด ...

สถานที่ตั้งเลขที่ ... หมู่ที่ ... ตรอก / ซอย ...

ถนน ... อำเภอ / เขต ...

ตำบล / แขวง ... จังหวัด ... รหัสไปรษณีย์ ...

โทรศัพท์ ... โทรสาร ...

E-mail ...

ผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - สกุล ...

ตำแหน่ง ...

โปรดจัดส่งหลักฐานประกอบการต่อใบอนุญาตฯ ไปที่ ...

ครู
ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา
ศึกษานิเทศก์

รายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ
พิมพ์รายงาน

เตรียม & พิมพ์ข้อมูล
ส่ง & พิมพ์ข้อมูลออนไลน์

สำรองข้อมูล
ล้างข้อมูล-เริ่มใหม่
ออกจากระบบ

2. เลือก หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ต้องการสำรองข้อมูล

ข้อมูล หน่วยงาน / สถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา / หน่วยงาน	เขตพื้นที่การศึกษา	สังกัด	สถานที่ตั้ง
▶ 0001	โรงเรียนบ้านท่าลาด	พัทลุง เขต 2	สพป.พัทลุง	เขาชัยสน พัทลุง

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา / หน่วยงาน	เขตพื้นที่การศึกษา	สังกัด	สถานที่ตั้ง
0001	โรงเรียนบ้านท่าลาด	พัทลุง เขต 2	สพป.พัทลุง	เขาชัยสน พัทลุง

เลือก
เพิ่ม
แก้ไข
ลบ
ปิด

3. กดปุ่ม “สำรองข้อมูล”

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา : ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ข้อมูล หน่วยงาน/สถานศึกษา

หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่เลือก

ชื่อหน่วยงาน / สถานศึกษา โรงเรียนบ้านท่าลาด เขตพื้นที่การศึกษา พัทลุง เขต 2

สังกัด สพป.พัทลุง

สถานที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ 3 ตรอก / ซอย

ถนน อำเภอ / เขต เขาชัยสน

ตำบล / แขวง ควนขนุน จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93130

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - สกุล นางสาวสุคนธ์ สุระกำแหง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลาด

โปรดจัดส่งหลักฐานประกอบการต่อใบอนุญาตฯ ไปที่ คุรุสภา เขตพื้นที่การศึกษา พัทลุง เขต 2

ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาานิเทศก์

รายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ พิมพ์รายงาน

เตรียม & พิมพ์ข้อมูล ส่ง & พิมพ์ข้อมูลออนไลน์

สำรองข้อมูล ล้างข้อมูล-เริ่มใหม่ ออกจากระบบ

4. เลือกไดรฟ์/โฟลเดอร์ ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูล

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา : ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ข้อมูล หน่วยงาน/สถานศึกษา

หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่เลือก

ชื่อหน่วยงาน / สถานศึกษา โรงเรียนบ้านท่าลาด เขตพื้นที่การศึกษา พัทลุง เขต 2

สังกัด สพป.พัทลุง

สถานที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ 3 ตรอก / ซอย

ถนน อำเภอ / เขต เขาชัยสน

ตำบล / แขวง ควนขนุน จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93130

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - สกุล นางสาวสุคนธ์ สุระกำแหง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลาด

โปรดจัดส่งหลักฐานประกอบการต่อใบอนุญาตฯ ไปที่ คุรุสภา เขตพื้นที่การศึกษา พัทลุง เขต 2

ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาานิเทศก์

รายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ พิมพ์รายงาน

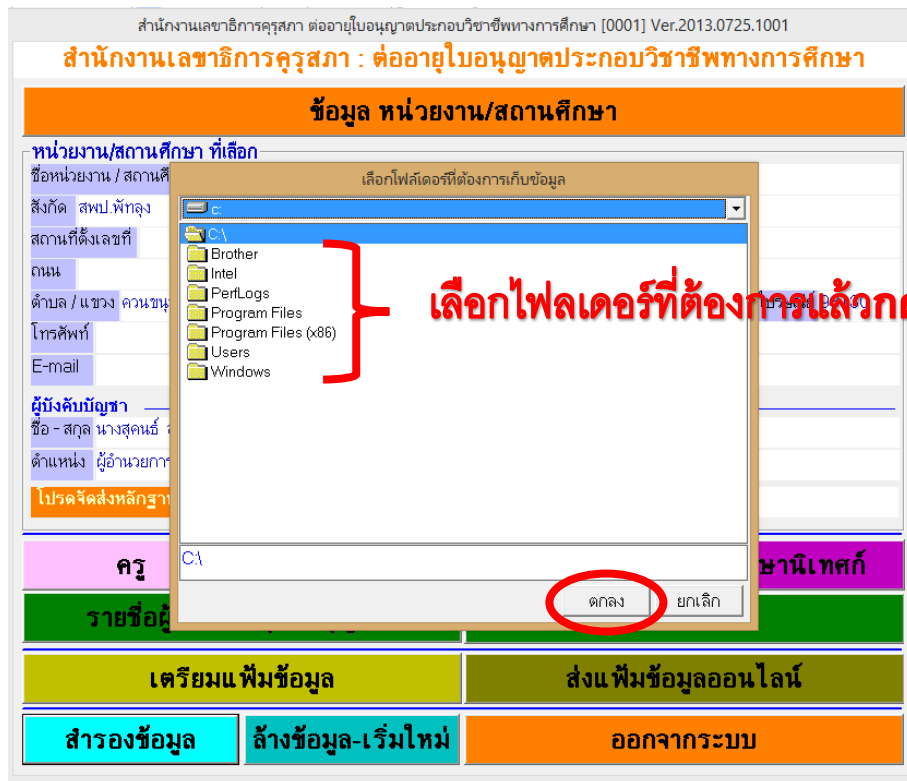
เตรียม & พิมพ์ข้อมูล ส่ง & พิมพ์ข้อมูลออนไลน์

สำรองข้อมูล ล้างข้อมูล-เริ่มใหม่ ออกจากระบบ

เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล

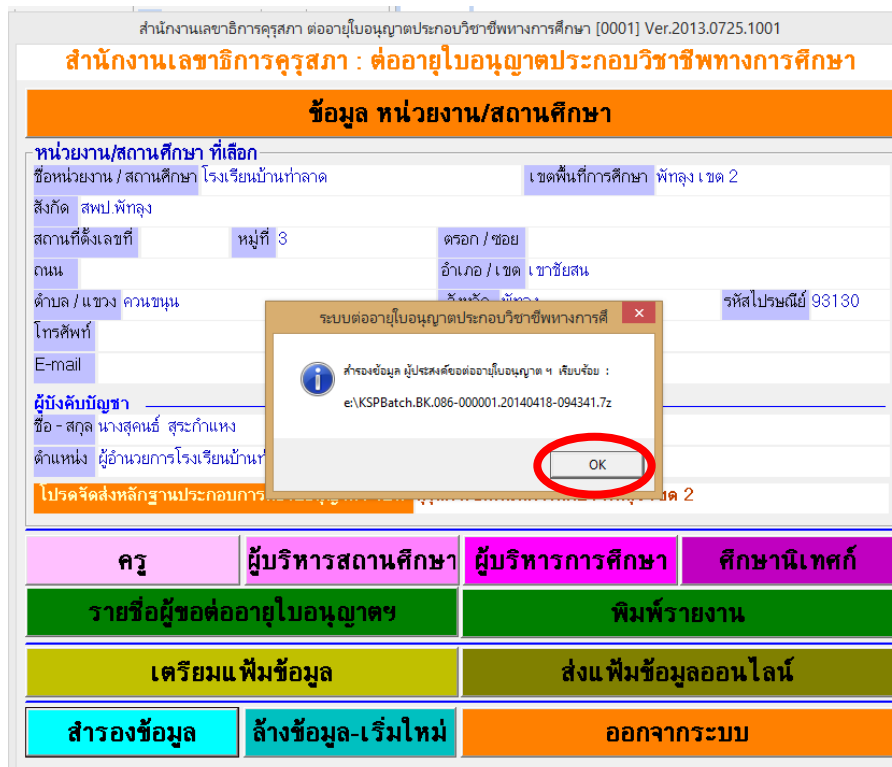
c: c: d: (FREE DRIVE) e: (DATA) f: g: (KSP) h: (USB BOOT) Users Windows

กดเพื่อเลือกไดรฟ์



เลือกไฟล์เดอร์ที่ต้องการแล้วกด “ตกลง”

5. กด “OK”

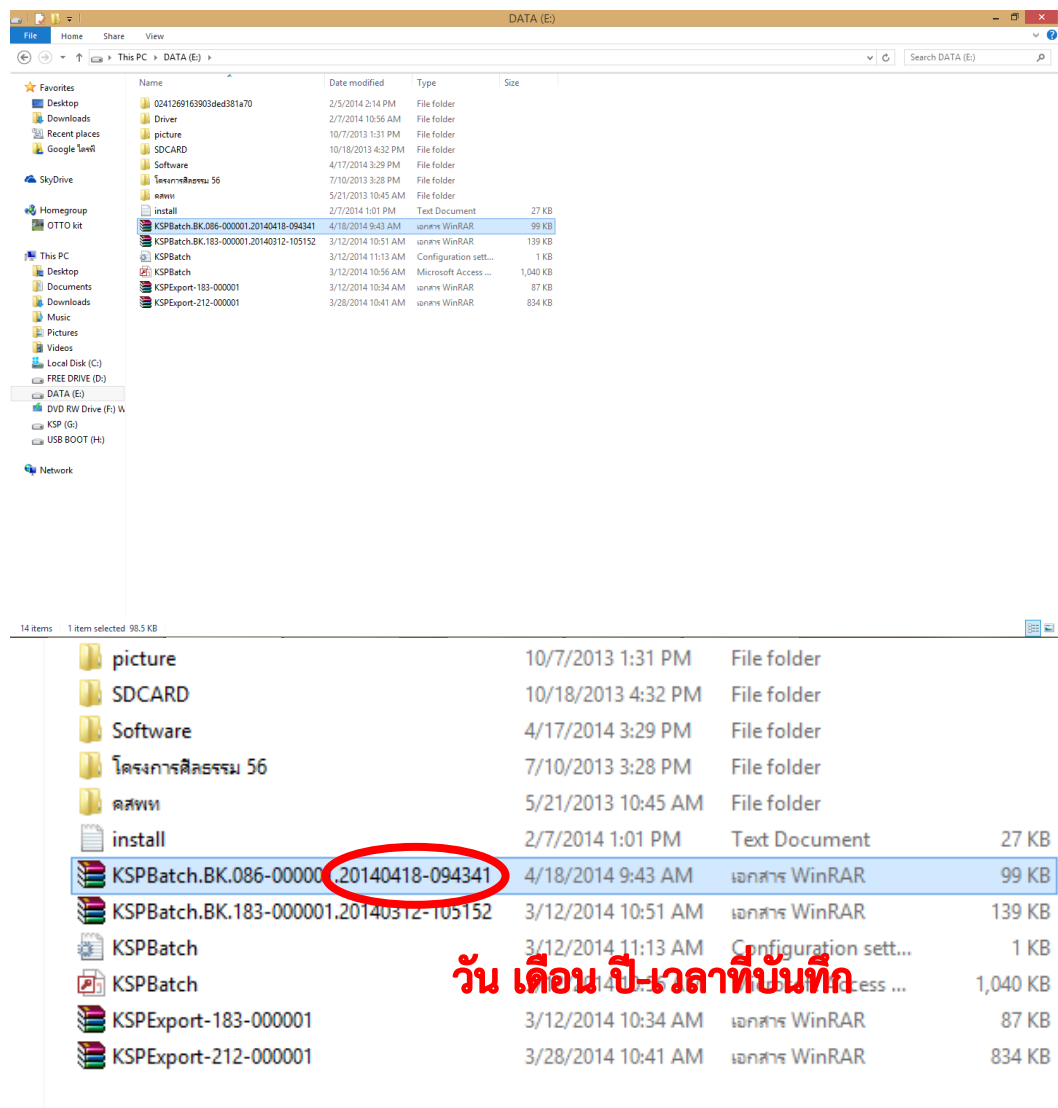


6. เลือกไฟล์สำรองข้อมูลในตำแหน่งที่เลือกให้โปรแกรมบันทึกไว้ โดยสังเกตชื่อของไฟล์จะขึ้นต้นด้วย KSPBatch.BK และลงท้ายด้วยวันที่-เวลาที่บันทึก เช่น

วัน เดือน ปี-เวลาที่บันทึก

KSPBatch.BK. xxx-xxxxxx. xxxxxxxx-xxxxxx

รหัส หน่วยงาน/สถานศึกษา



7. เมื่อได้ไฟล์ที่ต้องการแล้วให้จัดส่งให้ครูสภาเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต 2 ทาง e-mail : phatthalung2@ksp.or.th หรือ ottokit@gmail.com
