

แนวทางการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (10 มิถุนายน 2557)

เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec57/>

ใช้ Username และ Password เดิม

ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลดำเนินการดังนี้

1. แก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
2. ตรวจสอบนักเรียนในทะเบียนนักเรียนโดยการใส่ในช่องปีการศึกษาเป็น 2556 ถ้าพบรายชื่อนักเรียนแสดงว่ายังทำข้อมูลไม่เสร็จในรอบสิ้นปีหรือเลืกรอดำเนินการไว้ ให้ทำการเลื่อนชั้น ข้างขึ้น จบการศึกษาซึ่งอยู่ในเมนูโรงเรียนให้เรียบร้อย
3. ถ้านักเรียนอยู่ในปี 2557 หมดทุกคน (ไม่มีค้างปี 2556)
ให้ตรวจสอบว่านักเรียนคนไหนที่เราทำเลื่อนชั้น ข้างขึ้น จบ ผิดในรอบสิ้นปี โดยการแก้ไขดังนี้
 - เลื่อนชั้นผิด ให้ไปแก้ไขชั้นเรียนในทะเบียนให้ถูกต้อง
 - ข้างขึ้นผิด ให้ไปแก้ไขชั้นเรียนในทะเบียนให้ถูกต้อง
 - ทำจบออกผิด แต่จริงๆ แล้วนักเรียนยังเรียนอยู่ให้ย้ายเข้ามาเองที่ละคนไม่มีการกู้ข้อมูลให้ย้อนหลัง
4. แก้ไขห้องเรียน (สำหรับนักเรียนที่เลื่อนชั้นแล้วต้องเปลี่ยนห้อง) ได้ในเมนูทะเบียนนักเรียน
5. ย้ายเข้า/เพิ่มนักเรียนใหม่
6. ตรวจสอบความพิการ/ด้อยโอกาส/การพักนอน โดยเฉพาะความด้อยโอกาสยากจน ต้องระบุรายได้ของผู้ปกครองของนักเรียน

+++++-----+++++++-----+++++

หมายเหตุ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ไม่ต้องทำเมนู ดังต่อไปนี้
เนื่องจากได้ทำไปแล้วในข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2556

1. ข้างขึ้น
2. จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น
3. เลื่อนชั้น/จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

C ข้างขึ้น

➔ จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

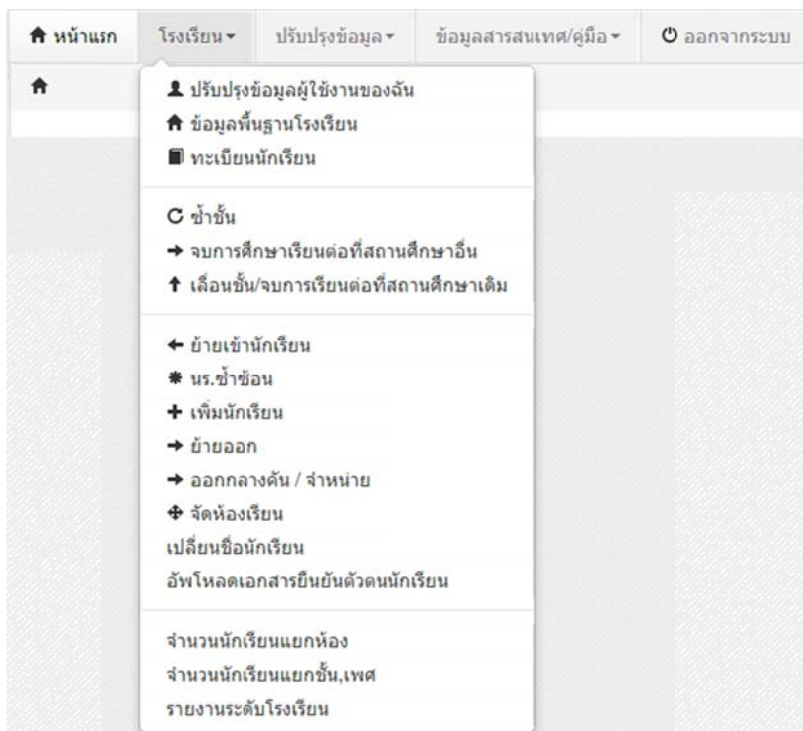
⬆ เลื่อนชั้น/จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

ระบบ Data Management Center ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec57/>

ใช้ Username และ Password เดิม

เมนู โรงเรียน



1. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

รายการโรงเรียน / 93010090

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1	รหัสโรงเรียน	93010090	รหัสเขต(8 หลัก)*	03020000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ข้อมูลพื้นฐาน #2	ชื่อ	บ้านขุนเขาขาว	ชื่อ (อังกฤษ)*	BANPRUNAKHAW
ข้อมูลพื้นฐาน #3	รหัส(8 หลัก)	340180	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	1003340180
ข้อมูลคอมพิวเตอร์	สังกัด*	สพช.(เชียงใหม่)	สำนัก*	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้อมูลไฟฟ้า	กระทรวง*	กระทรวงศึกษาธิการ		
ข้อมูลแสงน้ำ	เขตเทศบาล*	เทศบาลตำบล		
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	เขตตรวจราชการ*	เขตตรวจราชการเขต 11		
จำนวนห้องเรียนแต่ละชั้น	ชื่อผู้อำนวยการ*	นายธีรพล สว่าง		
	วันเกิด*	21/09/2511		
	รหัสประจำบ้าน	9304-012106-9	ที่อยู่	225
	หมู่ (ถ้าไม่มีใส่ 0)	7	ถนน (ถ้าไม่มีใส่ -)	-
	จังหวัด*	พิจิตร	อำเภอ*	ตะพานหิน
	ตำบล*	คลองใหญ่	รหัสไปรษณีย์*	93160
	หมายเลขโทรศัพท์ 1	074233193	หมายเลขโทรศัพท์ 2	-
	หมายเลขโทรศัพท์ 1	-	หมายเลขโทรศัพท์ 2	-
	อีเมล	banprunakhaw@gmail.com	เว็บไซต์	-
	ที่ดิน	ที่ดินได้รับบริจาคเพื่อโรงเรียน	ที่ดินบริเวณวัด*	ไม่มี
	ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์*	ที่นา		
	ละติจูด/ลองจิจูด*	0.0 / 0.0		

ทำการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน โดยจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่ละหน้า ทุกเมนู ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน #1
- ข้อมูลพื้นฐาน #2
- ข้อมูลพื้นฐาน #3
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์
- ข้อมูลไฟฟ้า
- ข้อมูลแหล่งน้ำ
- ชั้นเรียนที่เปิดสอน
- จำนวนห้องในแต่ละชั้น

2. จัดห้องเรียน

ในกรณีที่มีการจัดห้องเรียนใหม่ เปลี่ยนแปลงจากปีการศึกษา 2556 สามารถจัดห้องเรียนให้นักเรียน

เป็นรายบุคคลได้ โดย คลิกที่  ในเมนู จัดห้องเรียน โดยการเลือกเครื่องหมายถูกหน้าชื่อนักเรียนและกรอกห้องใหม่ แล้วบันทึกข้อมูล

3. ย้ายออกนักเรียน

- ย้ายออกนักเรียน ที่ย้ายออกหลังสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2556
- ย้ายออกนักเรียน ที่ย้ายออกก่อนวันที่ 11 มิถุนายน 2557
- ให้ดูวิธีย้ายออกในระบบ จากคู่มือ DMC ปีการศึกษา 2556

4. ออกกลางคัน/จำหน่าย

- ออกกลางคัน/จำหน่าย มีสาเหตุ ดังต่อไปนี้

(จำหน่าย)อายุพ้นเกณฑ์
(จำหน่าย)ได้รับยกเว้นตาม พรบ.
(จำหน่าย)ตาย
(จำหน่าย)ไม่ทราบสาเหตุ
(ออกกลางคัน)มีปัญหาในการปรับตัว
(ออกกลางคัน)สมรส
(ออกกลางคัน)ต้องคดี/ถูกจับ
(ออกกลางคัน)เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
(ออกกลางคัน)หาเลี้ยงครอบครัว
(ออกกลางคัน)อพยพตามผู้ปกครอง
(ออกกลางคัน)ฐานะยากจน
(ออกกลางคัน)มีปัญหาครอบครัว
(ออกกลางคัน)กรณีอื่น ๆ

5. ย้ายเข้านักเรียน (นักเรียนมีข้อมูลในฐานข้อมูลระบบ DMC)

- ย้ายเข้านักเรียน ที่ย้ายเข้าหลังสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2556
- ย้ายเข้านักเรียน ที่ย้ายเข้าก่อนวันที่ 11 มิถุนายน 2557
- ให้ดูวิธีย้ายเข้าในระบบ จากคู่มือ DMC ปีการศึกษา 2556

6. เพิ่มนักเรียน (นักเรียนไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลระบบ DMC)

- เพิ่มนักเรียนเข้าใหม่ ชั้นอนุบาล 1
- เพิ่มนักเรียนย้ายเข้า กรณีนักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนเอกชน และหรือนักเรียนไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลระบบ DMC

7. เปลี่ยนชื่อนักเรียน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อนักเรียน เช่น นักเรียนเปลี่ยนชื่อ, ชื่อในระบบผิด

8. นร.ซ้ำซ้อน

ให้ตรวจสอบเมื่อจัดเก็บข้อมูลต่างเรียนรื้อแล้วก่อนยืนยันข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีชื่อซ้ำซ้อนกับโรงเรียนในระบบ ให้ตรวจสอบและประสานกันโดยตรงระหว่างโรงเรียนและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

9. อัปเดตเอกสารยืนยันตัวนักเรียน

ในกรณีที่มึนักเรียนซ้ำซ้อนระหว่างโรงเรียน ในเบื้องต้นให้ประสานกันโดยตรงระหว่างโรงเรียนก่อน ในกรณีที่นักเรียนมีตัวอยู่ที่โรงเรียนแล้ว แต่โรงเรียนเดิมไม่ทำย้ายออกให้ในระบบ ให้อัปเดตเอกสารยืนยันตัวนักเรียน เช่น เอกสารเช็คชื่อนักเรียน หรือเอกสารที่เป็นหลักฐานยืนยันได้

เมนู ปรับปรุงข้อมูล

🏠 หน้าแรก	โรงเรียน ▾	ปรับปรุงข้อมูล ▾	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ ▾	🔌 ออกจากระบบ
🏠 หน้าหลัก, ส่วนสูง ความพิการ ความต้อยโอกาส, ขาดแคลน การเดินทาง พักนอน รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หน้าหลัก, ส่วนสูง เลขที่บ้าน, หมู่ตามทะเบียนบ้าน จังหวัด, อำเภอ, ตำบลตามทะเบียนบ้าน เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทาง ชื่อบิดา, มารดา วันเกิด บัตรประชาชนบิดา, มารดา นักเรียนติด G บัตรประชาชนซ้ำในโรงเรียน บัตรประชาชนซ้ำต่างโรงเรียน				

1. น้าหนัก, ส่วนสูง

ต้องบันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

เทคนิคการกรอกน้ำหนักส่วนสูง

- ให้เลือกข้อมูลทีละห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อเด็กนักเรียน หน้าละ 60 คน (ถ้านักเรียนมีไม่ถึง 60 คน จะแสดงตามจำนวนนักเรียน)
- กรอกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง นักเรียนทีละคน เมื่อครบ 5 - 10 คน ให้กดปุ่มบันทึกก่อน โดยไม่ต้องรอให้กรอกครบทั้งหน้า สามารถบันทึกได้เรื่อยๆ ถ้ารอให้กรอกครบทั้งหน้าแล้วบันทึก ระบบอาจจะตัดการเชื่อมต่อจาก Server ได้ ทำให้ต้องกรอกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ใหม่หมด

2. ความพิการ

ให้ปรับปรุงข้อมูลความพิการด้านต่างๆ

พิการทางการมองเห็น
พิการทางการได้ยิน
พิการทางสติปัญญา
พิการทางร่างกายและสุขภาพ
พิการทางการเรียนรู้
พิการทางการพูดและภาษา
พิการทางพฤติกรรมและอารมณ์
พิการทางออทิสติก
พิการซ้ำซ้อน
อื่นๆ

3. ความด้อยโอกาส, ขาดแคลน

ให้กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง โดย สพฐ.เน้นย้ำ นักเรียนด้อยโอกาส ประเภทยากจน ต้องมีข้อมูลรายได้และต้องระบุข้อมูลรายได้ของผู้ปกครองนักเรียนด้วย มิฉะนั้นไม่ถือว่าเป็นนักเรียนยากจน (นักเรียนยากจน ผู้ปกครองมีรายได้ไม่เกิน 40,000 บาท/ปี)

- ความด้อยโอกาส ให้ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาส ประเภทต่างๆ ตามรูปแบบ

เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน
เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ
เด็กถูกทอดทิ้ง
เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน
เด็กเร่ร่อน
ผลกระทบจากเอดส์
ชนกลุ่มน้อย
เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
เด็กยากจน
เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด
อื่นๆ
กำพร้า
ทำงานรับผิดชอบตนเองและครอบครัว

- ขาดแคลน ระบบจะจำแนกความขาดแคลนของนักเรียนเป็น 4 ด้าน คือ ขาดแคลนแบบเรียน ขาดแคลนอาหารกลางวัน ขาดแคลนเครื่องเขียน และขาดแคลนเครื่องแบบ

4. การเดินทาง

ให้ปรับปรุงข้อมูลการเดินทาง โดยกรอกข้อมูลการเดินทางของนักเรียนเข้าใหม่ทุกคน และสามารถปรับปรุงข้อมูลการเดินทางของนักเรียนทุกคนได้

5. พักนอน

นักเรียนพักนอน หมายถึง นักเรียนที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่กับผู้ปกครองแล้วพักนอนประจำที่อื่น เช่น พักร่วมกับชุมชน บ้านพักครู ที่พักนักเรียน บ้านเช่า วัด

6. รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ให้ตรวจสอบรายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ได้ตามรายการต่างๆ และสามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้ตามเมนู ดังนี้

- น้าหนัก, ส่วนสูง
- เลขที่บ้าน, หมู่ตามทะเบียนบ้าน
- จังหวัด, อำเภอ, ตำบลตามทะเบียนบ้าน
- เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา
- ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทาง
- ชื่อบิดา มารดา
- วันเกิด
- บัตรประชาชนบิดา มารดา
- นักเรียนติด G
- บัตรประชาชนซ้ำในโรงเรียน
- บัตรประชาชนซ้ำต่างโรงเรียน

เมื่อดำเนินการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลสรุปรวมรายโรง ได้ที่เมนูโรงเรียน จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ จะรายงานข้อมูลสรุปทั้งหมดของโรงเรียน เมื่อตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (ไม่มีตัวแดง) ให้โรงเรียนกดปุ่มยืนยันข้อมูล และแจ้งให้ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ สพป.พัทลุง เขต 2 ทราบ

หมายเหตุ ปุ่มยืนยันข้อมูล ผู้ดูแลระบบจะเพิ่มให้ภายหลัง

20 พฤษภาคม 2557

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ สพป.พัทลุง เขต 2

โทร 074-695914