



ที่ ศธ ๐๔๒๒๕/๑๕๑๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
เลขที่ ๒/๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ขรี
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งรายชื่อผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน / ประธานเครือข่ายสถานศึกษาทุกเครือข่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายชื่อผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบเสนอรายชื่อวิทยากรผู้ช่วย	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ได้กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้โครงงาน” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนชั้น ป.๑-ม.๓ ทุกคน โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการประชุมเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ครูผู้สอนชั้น ป.๑, ป.๒, ป.๓ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กลุ่มที่ ๒ ครูผู้สอนชั้น ป.๔, ป.๕, ป.๖ และครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดสถานที่จัดประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้โรงเรียนและเครือข่ายสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ให้โรงเรียนส่งรายชื่อผู้เข้าประชุมกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ พร้อมลายมือชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยจัดส่งฉบับจริงถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. ให้คณะกรรมการเครือข่ายสถานศึกษา พิจารณาเสนอรายชื่อครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้โครงงาน จุดประชุมละ ๓ คน เป็นวิทยากรผู้ช่วย เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น แก่ผู้เข้ารับการประชุม โดยจัดส่งรายชื่อวิทยากรผู้ช่วยตามแบบเสนอรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทาง My Office ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และขอเชิญวิทยากรผู้ช่วยเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสังข์หยด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอนงค์ เขาวะกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ - ๗๔๖๙ - ๕๕๑๕

โทรสาร ๐ - ๗๔๖๙ - ๕๕๑๒

/ภายในวันที่...

- ๒ -