

แนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ได้รับเพิ่ม
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖
เพื่อไปจ่ายตามวัตถุประสงค์ของการได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลเพิ่มขึ้น

โรงเรียนต้องนำเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ได้รับเพิ่มตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งหมดไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายโรงเรียนเอกชนที่ได้ปฏิบัติงานอยู่เท่านั้น โรงเรียนจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับเพิ่มไปใช้จ่ายเป็นอย่างอื่นไม่ได้โดยเด็ดขาด และการจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ได้รับเพิ่มให้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๑.ให้นำไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูทำการสอนในโรงเรียนและได้รับเงินเดือนไม่ถึง ๑๓,๓๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราตามวุฒิปริญญาตรีครบทุกคนก่อน หากมีเงินเหลือให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อนำไปปรับจ่ายเงินเดือนแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหลืออย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยแจ้งให้ครูทุกคนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 ๒. ในกรณีที่ครูวุฒิปริญญาตรีทุกคนของโรงเรียนได้รับเงินเดือนเกิน ๑๓,๓๐๐ บาท แล้ว โรงเรียนต้องนำเงินที่ได้รับเพิ่มไปจ่ายเพิ่มเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น ตามความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และแจ้งให้ครูทุกคนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 ๓. ในกรณีที่โรงเรียนได้สำรองจ่ายเพื่อปรับเงินเดือนให้แก่ครูวุฒิปริญญาตรี เป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรีไปล่วงหน้าแล้ว ซึ่งมีใช่เป็นการปรับเพิ่มเงินเดือนตามปกติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและมีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและหลักฐานการประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้อำนวยการและครูทุกคนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่า เป็นการปรับเงินเดือนภายใต้เงื่อนไขนี้ โรงเรียนจึงจะมีสิทธินำเงินอุดหนุนที่ได้รับเพิ่มไปทดแทนเงินตามจำนวนที่โรงเรียนได้สำรองจ่ายไปแล้ว โดยต้องนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนทราบด้วย
 ๔. สำหรับครูวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในช่วงเดือนมกราคม จนถึงวันที่โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุน แต่ครูผู้นั้นได้พ้นจากหน้าที่ไปก่อนวันที่โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนให้โรงเรียนดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของครูที่มีสิทธินั้นตามจำนวนเงินที่ครูมีสิทธิได้รับ
-

การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ได้รับเพิ่มตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. โรงเรียนยื่นคำขอ ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคลปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรี ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗ ส่วนกลาง ที่กลุ่มอุดหนุนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ส่วนภูมิภาคที่ สพป. / สข. จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่
๒. คำขอ และใบสำคัญรับเงินจะแยกเป็น ๒ ชุด ให้โรงเรียนจัดทำและส่งให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ชุด ดังนี้
 - ๒.๑ ชุดที่ ๑ เป็นการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๙ เดือน (ตั้งแต่ มกราคม – กันยายน ๒๕๕๖)
 - ๒.๒ ชุดที่ ๒ เป็นการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ เดือน (ตั้งแต่ ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๖)
- ๓.ให้นำจำนวนนักเรียนที่เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลในแต่ละเดือน (อน. ๔) ตั้งแต่ มกราคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มาคำนวณเงินที่จะได้รับเพิ่ม โดยกรอกรายละเอียดในใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคลปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรี
๔. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรีแล้ว ให้โรงเรียนนำไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูโดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติเงินอุดหนุนรายบุคคลปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรี แนบท้ายหนังสือของ สข. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๖๒๐๓ ,๑๖๒๐๔ และ ๑๖๒๐๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
๕. เมื่อโรงเรียนโอนเงินให้ครูเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งหลักฐานการปรับเพิ่มเงินเดือนครูให้ สข. (สำหรับ ส่วนกลาง) และส่ง สพป./สข. (สำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาค)
๖. หากโรงเรียนใดได้สำรองจ่ายเงินเพื่อปรับเพิ่มเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาวุฒิปริญญาตรีไปแล้วให้แนบหลักฐานการการจ่ายเงินเดือนครูผ่านธนาคาร พร้อมหลักฐานการแจ้งให้ครูทุกคนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ สข. หรือ สพป./สข. จังหวัด ทราบด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / สข.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ คำขอ ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคลปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรี
๒. สรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุน ตั้งแต่เดือนมกราคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตามแบบสรุปการเบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรี
๓. จัดส่งแบบสรุปการเบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรี ของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๙ เดือน (ตั้งแต่ มกราคม – กันยายน ๒๕๕๖) และปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ เดือน (ตั้งแต่ ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๖) ส่ง สข. ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
๔. เมื่อได้รับโอนเงินจาก สข. แล้ว ให้ดำเนินการโอนเงินให้โรงเรียนเอกชนในสังกัดภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน
๕. แจ้งโรงเรียนให้นำเงินอุดหนุนรายบุคคลปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรี ไปจ่ายเป็นเงินเดือนครู โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติเงินอุดหนุนรายบุคคลปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรี แนบท้ายหนังสือของ สข. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๖๒๐๓, ๑๖๒๐๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
๖. จัดเก็บหลักฐานการปรับเพิ่มเงินเดือนครูไว้เป็นหลักฐานต่อไป
๗. หากโรงเรียนใดได้สำรองจ่ายเงินเพื่อปรับเพิ่มเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรีไปแล้วให้แนบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนครูผ่านธนาคาร พร้อมหลักฐานการแจ้งให้ครูทุกคนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ สพป./สข.จังหวัด ทราบด้วย