

ที่ ศธ ๐๔๒๒๕/๒๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ถนนเอเชีย ตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ(สำหรับผู้ค้ำประกัน) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (แบบ สป.- สท.) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๙๗๔ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งว่าคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีมติอนุมัติจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการพิจารณาอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนให้กับข้าราชการครู (ผู้สอน) ที่มีความประสงค์กู้ยืมและมีคุณสมบัติครบถ้วนได้กู้ยืมวงเงินรายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) กำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - ๑ ต่อปี = ๕.๗๕๐ บาท ตามประกาศของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ (MLR = ๖.๗๕๐ บาท) โดยไม่จำกัดจำนวนรายผู้กู้ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

หลักเกณฑ์ ข้าราชการครูผู้ขอยืมเงิน ต้องเป็นผู้มีหนี้สินที่ก่อไว้ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้และเป็นหนี้ที่มีอยู่จริงบังคับได้ตามกฎหมาย จำนวนวงเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๘ ปี (๙๖ งวด) แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาอายุราชการของผู้กู้ยืมยังรับราชการอยู่ โดยหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ที่กู้ยืม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน...

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

(๑) เป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือน

(๔) เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการมาก่อน

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์

ขั้นตอนในการขอกู้ยืม

(๑) ข้าราชการครูกรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป.๑) พร้อมเอกสารประกอบที่กำหนดไว้ท้ายแบบคำขอกู้ยืม ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม

(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมพร้อมเอกสารแบบคำขอกู้ยืม

(๓) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

(๔) แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมกับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดหรือ ธ.ก.ส.สาขาในพื้นที่ เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืม

(๕) ผู้กู้ยืมจัดทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันหรือบุคคลค้ำประกัน จำนวน ๒ คน

(๖) ธ.ก.ส.แจ้งให้ไปรับเช็คส่งจ่ายชำระหนี้

(๗) รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูฯ (ผู้สอน) ที่มีความประสงค์ขอกู้เงินทุนหมุนเวียนและมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมฯ (แบบ ทป.๑) พร้อมเอกสารประกอบคำขอกู้ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐ จันทรากุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐-๗๕๖๙-๕๕๑๑

โทรสาร ๐-๗๕๖๙-๕๕๑๒



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓(๒) ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

ข้อ ๑ ข้าราชการครูผู้ขอกู้ยืมเงินต้องเป็นผู้มีหนี้สินที่ก่อไว้ก่อนวันยื่นคำขอกู้ และเป็นหนี้ที่มีอยู่จริงบังคับได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๒ จำนวนวงเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๖ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๘ ปี (๘๖ งวด) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดเวลาอายุราชการของผู้กู้ยืมยังรับราชการอยู่ โดยหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ที่กู้ยืม

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

๓.๑ เป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

/๓.๒ รับราชการ...

๓.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓ มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือน

๓.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ข้าราชการครูก่อน

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

ข้อ ๔ หลักประกันการกู้ยืม

ข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันด้วยทรัพย์ หรือค้ำประกันด้วยบุคคล

๔.๑ กรณีประกันด้วยทรัพย์

ทรัพย์ที่จะนำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ที่ดิน หรือบ้านพร้อมที่ดิน ที่มีโฉนด หรือ น.ส.๓ ก

โดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นประกัน

๔.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยทำหนังสือจำนำไว้เป็นประกัน

๔.๑.๓ สมุดเงินฝากประจำธนาคาร โดยนำสมุดเงินฝากมามอบให้

ผู้ให้ยืมไว้เป็นประกัน

๔.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการครูรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ.๑ และค้ำประกันในฐานะลูกหนี้ร่วม และยินยอมให้หักเงินเดือนโดยทำเป็นหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินได้อื่นจากทางราชการเพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ในกรณีที่ไม้อาจหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมมาชำระหนี้ได้ตามสัญญา

/ผู้ค้ำประกัน...

ผู้ค้ำประกันต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเกินกว่า ๒ คน มิได้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินกู้ยืม จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกค้ำยาสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วิธีการ

ข้อ ๑ สำหรับข้าราชการครูผู้ขอกู้ยืม

กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป. ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมตามที่กำหนดไว้ท้ายแบบคำขอกู้ยืม แล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอกู้ยืม

ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ยืม เพื่อกลั่นกรองให้ความเห็น และพิจารณาลงนามในแบบคำขอกู้ยืมตามที่เห็นสมควรส่งฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ

๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลั่นกรองวิเคราะห์คำขอกู้ยืม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๓.๒ จัดลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม พร้อมเหตุผลและหลักฐานเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา

๓.๓ จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๓.๔ แจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหรือผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมกับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้สำนักงาน ช.ก.ส. จังหวัด หรือ ช.ก.ส. สาขาในพื้นที่เพื่อจัดทำสัญญาผู้กู้ยืม

/๓.๕ จัดทำ...

๓.๕ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการตรวจสอบและติดตามการชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืม และสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ ฯ ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๓.๖ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้ส่วนราชการต้นสังกัดและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๔ สำหรับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๔.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้จำนวนเงินที่อนุมัติและจำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังได้รับราชการครุอยู่

๔.๒ กรณีผู้กู้ยืมมีเจ้าหนี้หลายรายและไม่สามารถตกลงการชำระหนี้ได้ให้จัดประชุมเจ้าหนี้ของผู้กู้ยืมที่ได้รับการพิจารณา เพื่อตกลงการชำระหนี้

๔.๓ คณะกรรมการอาจตั้งคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอ ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้กู้ยืม เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๕ สำหรับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ กำกับดูแลหน่วยงานและหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดย หัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยออกเป็นเช็คส่งจ่ายเฉพาะในนามเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๕.๒ ตรวจสอบติดตามและประสานงานกับสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด หรือ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูในสังกัด

/ที่กู้ยืม...

ที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงาน
เงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๕.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ สำหรับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมแล้วดำเนินการดังนี้

๖.๑ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน

๖.๒ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสาร
หลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืม

๖.๓ แจ้งรายชื่อข้าราชการครู ผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวในข้อ ๑
เรียบร้อยแล้วให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุน
หมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๖.๔ จัดพนักงานไปรับเช็คส่งจ่ายชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๖.๓
ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน
ข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถ
เก็บเงินชำระหนี้ได้ ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทันที

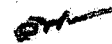
๖.๕ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงและหนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๑

/ประกาศ...

ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิก หากมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าควรจะปฏิบัติอย่างไรให้คณะกรรมการ
บริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่
การศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)



(นายวิจิตร ศรีสอ้าน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการ



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงให้ยกเลิกความในหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ของประกาศดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ จำนวนวงเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-๐ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๘ ปี (๘๖ งวด) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดวงอายุราชการของผู้ยืมยังรับราชการอยู่ โดยหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ที่กู้ยืม”

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการ

หมายเหตุ : - ใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง MLR ตามประกาศของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี เกิดวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท
สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปีเดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง)..... มีบุตร..... คน ขณะนี้มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับ
๒.๑ อนุบาล..... คน
๒.๒ ประถมศึกษา..... คน
๒.๓ มัธยมศึกษา..... คน
๒.๔ อุดมศึกษา..... คน

๓. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....
ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ..... มีรายได้เดือนละ..... บาท

๔. ข้าพเจ้ามีภาระที่จะต้องใช้จ่ายประมาณเดือนละ..... บาท

๕. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจนและเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืมเงิน
รวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สิน
และจำนวนเงินดังต่อไปนี้

๕.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๒ หนี้ธนาคาร	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๓ หนี้สถาบันการเงิน	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๔ หนี้เอกชน	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๕ หนี้ตามคำพิพากษาคดีแพ่ง	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท

/๖. ข้าพเจ้า...

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจำนวนหนี้สินตามข้อ ๕ และปรากฏหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ ๗ จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและหรือเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นจำนวน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จภายใน..... งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินแล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท

๗. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

๗.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการครูหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๓ หลักฐานการกู้ยืมเงินจากเจ้าหนี้ตามข้อ ๕

๗.๔ หลักฐานการเป็นหนี้อื่น ๆ ซึ่งเจ้าหนี้รับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๕ หลักฐานการถูกบังคับให้ชำระหนี้ (หนี้ตามข้อ ๕.๕) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของศาล

๗.๖ หลักฐานการรับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอนี้

๘. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๑ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

๘.๑.๑ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน.....วัน

๘.๑.๒ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน.....วัน

๘.๒ กรณีคำประกันด้วยทรัพย์สิน

๘.๒.๑

๘.๒.๒

๘.๒.๓

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่เคยกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาก่อน ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ถูกต้องมิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืมเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของนาย/นาง/นางสาว.....
ขอรับรองว่าผู้ขอกู้ยืมเงินมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พอใช้ () ดี () ดีมาก และพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินแล้ว เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินเป็นความ () จริง () ไม่จริง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการประนีประนอมการชำระหนี้ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้บันทึกในกรณีคำขอกู้ที่ต้องมีการประนีประนอมการชำระหนี้)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้ทำการเรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อประนีประนอมการชำระหนี้แล้ว เมื่อวันที่..... โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจำนวน..... ราย ดังรายชื่อ จำนวนเงินที่เป็นหนี้และผลการประนีประนอมการชำระหนี้ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

๒. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

๓. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

/๔. ข้าพเจ้า...

๔. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ
โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และ
เมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า
ไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

๕. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ
โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และ
เมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า
ไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บันทึก

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ

- () ควรอนุมัติ
() ไม่ควรอนุมัติ

มติของคณะกรรมการระดับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- () อนุมัติในวงเงิน.....บาท (.....)
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานอนุกรรมการ

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวง

ศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/

หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต

ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ ๕. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาฉบับนี้ ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท เป็นผู้ค้าประกันของนาย/นาง/นางสาว

..... ลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืม

เลขที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่

ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้กู้ยืม

ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้า

สังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ ๕. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

(แบบ สป. - สท.)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา

☐ ส่วนราชการ (ระบุ)..... ☐ เขตพื้นที่การศึกษา (ระบุ)..... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ เมื่อวันที่

ที่	ผู้กู้							ผู้ค้ำประกัน/หลักทรัพย์			(๒) หน่วยหักเงิน ส่งชำระ (ระบุ)
	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/อันดับ	สถานศึกษาหรือ หน่วยงานทาง การศึกษา อำเภอ/เขต (ระบุ)	สังกัด	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	จำนวนงวด ที่กำหนด ส่งชำระ (งวด)	งวดละ (บาท)	(๑) เจ้าหนี้ (ระบุ)/ จำนวนเงิน (บาท)	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/อันดับ	สถานศึกษาหรือ หน่วยงานทาง การศึกษาอำเภอ/เขต (ระบุ)	สังกัด	
รวม											

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

☐ ส่วนราชการ ☐ เขตพื้นที่การศึกษา

หมายเหตุ (๑) เจ้าหนี้ (ระบุ) หมายถึง ให้ระบุชื่อผู้เป็นเจ้าหนี้ เช่น นาย ก หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ครู จังหวัด..... หรือธนาคารกรุงไทย สาขา..... ฯลฯ เป็นต้น
จำนวนเงิน (บาท) หมายถึง จำนวนเงิน ที่จะชำระหนี้ให้เจ้าหนี้แต่ละราย

(๒) หน่วยหักเงินส่งชำระ (ระบุ) หมายถึง ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและหน่วยหักเงินเดือน หรือรายได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้ยืมให้ชัดเจน พร้อมทั้ง
หมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)



สิ่งที่ส่งมาด้วย (๖)

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๕๗๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๖

เรื่อง การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืมตามโครงการเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินงานแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยมอบสำนักงาน ก.ค. เป็นผู้ดำเนินงานตามโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว ข้อ ๑๖ กำหนดให้ภารกิจหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนระดับจังหวัด เป็นภารกิจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นั้น

เนื่องจากได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ บัญญัติให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการตลอดทั้งกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ อัตราค่าจ้างข้าราชการ ลูกจ้างและเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอมอบงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูในส่วนที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเคยดำเนินการอยู่เดิมให้เป็นงานตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป ทั้งนี้ได้ขอความร่วมมือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษามูลนิธิขั้นพื้นฐานด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางมณฑนา ตั้งศิริกัญญา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

โทร ๐ ๒๒๕๐ ๙๕๗๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๒๕๔๔

แนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๙๗๔ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)

๑. กรณีการรับชำระหนี้รายงวดตามปกติ

๑.๑ ก่อนจ่ายเงินตามสัญญากู้ยืม ให้ ธ.ก.ส. สาขาในท้องที่ที่ทำสัญญามีหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูให้แจ้งยืนยันการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) แล้วเป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ครบตามสัญญากู้ยืมเงินอีกครั้งหนึ่ง

๑.๒ ให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด รวบรวมใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส. สาขาทุกสาขาและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมพร้อมจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระรายงวดตามใบแจ้งหนี้ โดยมีหนังสือนำส่งใบแจ้งหนี้และบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมดังกล่าวให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้กู้ยืม ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๑.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อส่งชำระเงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ให้แก่ ธ.ก.ส. ตามใบแจ้งหนี้ในข้อ ๑.๒ โดยเคร่งครัด โดยออกเป็นเช็คส่งจ่ายเฉพาะในนามเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๔ ให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด จัดพนักงานไปรับเช็คส่งจ่ายชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้กู้ยืมทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือน และให้นำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชีที่ ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ ให้รายงานพร้อมชี้แจงสาเหตุให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมทราบโดยทันที

๑.๕ ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแล้วแต่กรณีภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับเงินชำระหนี้รายงวดจากผู้กู้ยืม

๑.๖ หากผู้กู้ยืมในสังกัดโอนหรือย้ายหน่วยงาน

(๑) ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง และวันที่โอนย้ายเงินเดือนของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่รับโอนหรือรับย้ายผู้กู้ยืมทราบ เพื่อดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนโดยทันที

/(๒) ให้สำนักงาน...

(๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมแจ้งสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใหม่ที่ผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายมาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการโอนหรือย้ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืม

(๓) ให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดในจังหวัดเดิม แจ้งสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดในจังหวัดที่ผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายมาเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้กู้ยืม

(๔) ให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ดำเนินการแจ้ง ธ.ก.ส. สาขาในท้องที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายหน่วยงาน

๒. กรณีข้าราชการครูผู้กู้ยืมผิคนัดไม่ชำระหนี้ แต่ยังคงสภาพเป็นข้าราชการครู

๒.๑ ให้ ธ.ก.ส. ติดตามทวงถามไปยังผู้กู้ยืมเมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้กู้ยืมดังกล่าวผิคนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อให้ดำเนินการหักเงินตามจำนวนงวดที่ค้างชำระให้ครบถ้วนต่อไป

๒.๒ หากผู้กู้ยืมยังคงไม่ชำระหนี้หลังจากได้ทวงถามแล้วเป็นระยะเวลา ๒ งวด ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้งวดที่ค้างชำระตามกำหนด พร้อมทั้งแจ้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการ

๒.๓ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษาหรือคณะกรรมการที่ประธานมอบหมายดำเนินการเรียกผู้กู้ยืมมาสอบถามถึงเหตุผลของการไม่ชำระหนี้และแก้ไขปัญหาให้ผู้กู้ยืม แล้วรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๒.๔ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามข้อ ๒.๓ แล้ว หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวแจ้ง ธ.ก.ส. เพื่อเรียกคืนเงินกู้ยืมทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน และให้ ธ.ก.ส. รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓. กรณีข้าราชการครูผู้กู้ยืมลาออก ถูกให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู

๓.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการต้นสังกัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่งให้ผู้กู้ยืมลาออก ถูกให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู

๓.๒ ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ยืมทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากต้นสังกัดถึงการลาออก ถูกให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการหรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู หรือนับแต่วันที่ ธ.ก.ส. ตรวจสอบพบการไม่ชำระหนี้ของผู้กู้ยืม เนื่องจาก

/ผู้กู้ยืม...

ผู้กู้ยืมลาออก ถูกให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู พร้อมสำเนา หนังสือทวงถามให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา และ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๓.๓ หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ให้ ธ.ก.ส. จัดการให้ผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันยื่นคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามแบบที่กำหนด (แบบ สท. ๔) และมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิมว่ามีเหตุผลสมควร แล้วส่งส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนนั้น ๆ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันยื่นคำขอผ่อนผันการชำระหนี้

๓.๔ ให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนนั้น ๆ ดำเนินการเสนอคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ดังกล่าวตามข้อ ๓.๓ ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน แล้วแจ้ง ธ.ก.ส. และแจ้งผู้ขอผ่อนผันการชำระหนี้ตามข้อ ๓.๓ ทราบเพื่อถือปฏิบัติและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

๓.๕ หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามหนังสือเรียกให้ชำระหนี้ให้ ธ.ก.ส. เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินกระบวนการทางกฎหมายต่อไป

๓.๖ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกขอผ่อนผันการชำระหนี้แทนผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันให้นำความในข้อ ๓.๓ และข้อ ๓.๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยไม่จำเป็นต้องมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

๔. กรณีข้าราชการครูผู้กู้ยืมตาย

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงการตายของผู้กู้ยืม

๔.๒ ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังทายาทของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย หรือควรจะได้รู้ถึงการตายของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือทวงถามให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๔.๓ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระตามหนังสือทวงถามในข้อ ๔.๑ หากทายาทของผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันมิได้ติดต่อขอชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๔ หากทายาทของผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ให้ ธ.ก.ส. จัดการตามข้อ ๓.๓ โดยมีต้องมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาแล้วส่งเรื่องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเสนอคำขอผ่อนผันให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ของทายาทของผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน

๔.๕ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษาส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาโดยด่วน ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย

๔.๖ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ทายาทของผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันขอชำระหนี้แทนผู้กู้ยืมให้นำความในข้อ ๔.๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๕. กรณีข้าราชการครูผู้กู้ยืมตกเป็นบุคคลล้มละลาย

หากความปรากฏว่า ภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมกับ ธ.ก.ส. ไปแล้ว ผู้กู้ยืมตกเป็นบุคคลล้มละลาย โดยศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หากหน่วยงานต้นสังกัดได้รับแจ้งว่าผู้กู้ยืมมีคำสั่งศาลให้ถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการแจ้ง ธ.ก.ส. โดยด่วนภายใน ๗ วัน และให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ธ.ก.ส. รับแจ้งหรือได้ตรวจสอบพบกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย