

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3

เพื่อให้การพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 เป็นไปตามความในมาตรา 13 และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ดังนี้ คือ

**เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1**

จะพระราชทานแก่ผู้มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือได้อุทิศกำลังกาย หรือ กำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง คือ

(1) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด อำเภอ โรงเรียน หรือหน่วยงานอื่น ผู้รายงานขอจะต้องระบุตำแหน่ง และเวลาที่ตนได้ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ กับแสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิด ในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น ได้ดำเนินการสร้างค่ายลูกเสือ หรือได้ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมวิภาวักกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือได้จัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือได้จัดตั้งทุนการสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือได้จัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือลูกเสือ (เช่น เงินที่ หรือ เครื่องดนตรี ฯลฯ) ฯลฯ เป็นต้น

(2) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ซึ่งได้แก่ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ และคณะกรรมการ ให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น สำหรับผู้เป็น ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้กำกับกองลูกเสือ จะต้องแสดงให้เห็นว่าได้อุทิศตนทำงานในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรมเป็นระยะเวลาหนึ่ง โดยประกอบกิจกรรมที่ดีเด่น และได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ส่วนผู้ที่อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมอะไร ที่ไหน และเมื่อใด โดยเรียงลำดับ วัน เดือน ปี ของการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้งด้วย

(3) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้ตรวจการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ กรรมการลูกเสือจังหวัด หรืออำเภอ หรือบุคคลทั่วไป การระบุกิจกรรมสำคัญที่ได้กระทำหรือได้เป็นกำลังสำคัญในการประกอบกิจ อันบังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง และถ้าเป็นการบริจาคเงิน หรือสิ่งของ ก็ควรมีรายงานอย่างละเอียด และหลักฐานประกอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการอุปการคุณถึงขนาดสมควรได้รับการยกย่องเป็นพิเศษ

## เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่าง ๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท หรือเป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุน กิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่กำลัง สำคัญในการหาทุนของโครงการนั้น ๆ

(2) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ 1 วิชาผู้กำกับ- ลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น หรือขั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง หรือระดับที่ 2 การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

(3) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อย กว่า 5 ปี และปีหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง หรือ

(4) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทย กับคณะลูกเสือ- ต่างประเทศเป็นอย่างดี

## เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่าง ๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า 50,000 บาท หรือเป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ในการหาทุนสนับสนุน กิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 บาท

ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่กำลัง สำคัญในการหาทุนของโครงการนั้น ๆ

(2) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ 1 วิชาผู้กำกับ- ลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น หรือขั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง หรือระดับที่ 2 การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

(3) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิทยากรผู้รู้ลูกเสือ หรืออาสาสมัครลูกเสือประเภทต่าง ๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละ 3 วัน ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง

(4) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และปีหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง หรือ

(5) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทย กับคณะลูกเสือต่างประเทศเป็นอย่างดี

#### การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจการลูกเสือทุก ๆ ด้าน ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือบุคคลทั่วไปจะต้องมีผู้รับรองเป็นหลักฐาน ดังนี้

##### 1. ด้านการฝึกอบรม

ให้ผู้อำนวยความสะดวกการฝึกอบรมแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง

##### 2. ด้านการบริจาค และสนับสนุนกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ

###### 2.1 ส่วนกลาง

ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรืออธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้อำนวยการกองการลูกเสือ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

###### 2.2 ส่วนภูมิภาค

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการเขต หรือศึกษาธิการจังหวัด หรือนายอำเภอ หรือศึกษาธิการอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

#### การเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีดังนี้

1. ส่วนกลาง ให้อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี รายงานการขอพระราชทานต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

2 ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รายงานการขอพระราชทานต่อเลขาธิการคณะ  
กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ตามลำดับ

**การขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี**

ผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีให้สูงขึ้น จะต้องเฝ้าระยะเวลา นับจากวันที่ได้รับ  
พระราชทานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่โดยละเอียด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2531

(ลงชื่อ) มารุต บุญนาค

(นายมารุต บุญนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี 2556

หน่วยงาน.....

| (1)<br>ลำดับ | (2)<br>ชื่อ - สกุล | (3)<br>สถานที่ติดต่อโดยตรง<br>(กรอกอย่างละเอียด พร้อมโทรศัพท์) | (4)<br>ตำแหน่งหน้าที่การงาน<br>(สังกัดหน่วยงานใด)<br>หรืออาชีพที่ประกอบ | (5)<br>ตำแหน่งทางลูกเสือ<br>หรือเนตรนารี | (6)<br>หนังสือสำคัญการแต่งตั้ง |              |
|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|              |                    |                                                                |                                                                         |                                          | เลขที่                         | ให้ ณ วันที่ |
|              |                    |                                                                |                                                                         |                                          |                                |              |

| (7)<br>ผ่านการอบรมประเภทใด | (8)<br>ได้รับเครื่องหมายอะไร | (9)<br>ได้โดยเสนอขอ<br>พระราชทาน<br>พ.ศ. | (10)<br>ได้รับ<br>พระราชทาน<br>ชั้นที่ พ.ศ. | (11)<br>ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่<br>เกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม<br>(ขอตั้งขป) |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                              |                                          |                                             |                                                                              |
|                            |                              |                                          |                                             |                                                                              |

| สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการถูกเสื่อ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็นข้อ ๆ) |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| อาทิ                                                                          |  |
| 1. บริจาคทรัพย์สินช่วยเหลือกิจการถูกเสื่อ                                     |  |
| 1.1                                                                           |  |
| 1.2                                                                           |  |
| 2. เป็นเจ้าของโครงการ หรือเป็นผู้ร่วมในการหาทุนสนับสนุนกิจการถูกเสื่อ         |  |
| 2.1                                                                           |  |
| 2.2                                                                           |  |
| 3. ให้การสนับสนุน หรือนำเสนอประโยชน์ต่อกิจการถูกเสื่อ                         |  |
| 3.1                                                                           |  |
| 3.2                                                                           |  |
| 4. ช่วยเหลือในด้านการฝึกอบรมถูกเสื่อ-นดรวร                                    |  |
| 4.1                                                                           |  |
| 4.2                                                                           |  |
| (ดูหมายเหตุหน้า 4)                                                            |  |
| ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง                                          |  |
| (ลงชื่อ).....                                                                 |  |
| (.....)                                                                       |  |
| ตำแหน่ง.....                                                                  |  |

หมายเหตุ

1. ข้อที่ 6 และข้อที่ 8 กฎหมายฉบับเหล่านี้มีสื่อสำคัญ และสำเนาฉบับที่ 12
2. ข้อที่ 12
  - ข้อ 1-3 มีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน โดยมีผู้ลงนามรับรองตามประกาศ
  - ข้อ 4 มีหลักฐานประกอบโดยระบุว่าให้การฝึกอบรมอะไร เมื่อใด โดยเรียงลำดับ วัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง และให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้รับรอง
3. ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการ หรือปฏิบัติราชการแทน  
กฎเกณฑ์เหล่านี้บังคับใช้ด้วย
  - 3.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการดูแลฝ่ายต่าง ๆ หรือนายกสมาคมสโมสร มูลนิธิ เป็นผู้ลงนาม
  - 3.2 ส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ลงนาม
4. แผนปฏิบัติงานให้จัดทำคณะ 12 ชุด (ไม่ต้องเขียนเล่ม) และกำหนดหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คณะ 1 เล่ม
5. สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นหรือขอยกเลิกข้อดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ (ข้อที่ 12) นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด
6. แผนปฏิบัติงานนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น และการเขียนรายงานคุณภาพทำตามรูปแบบ
7. เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขอยกเลิกไม่ส่งคืน